



De Akker

Elk kind tot bloei

Bestuursverslag 2017

De Akker, Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs in de
gemeente Oldebroek eo. De Akker
Postbus 7
8090 AA Wezep
T 038 3763118
E info@stichtingdeakker.nl
W www.stichtingdeakker.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	3
2. De Akker en de organisatie	4
3. De Akker en het onderwijs	5
4. De Akker en passend onderwijs	6
5. De Akker en de onderwijskwaliteit	7
6. De Akker en de medewerkers	8
7. De Akker en de ouders/verzorgers	8
8. De Akker en anderen	9
9. De Akker: diversen	11
10. De Akker en de toekomst	14
11. Verslag intern toezicht	14
12. De Akker en de financiën	15
Bijlage 1: Jaarverslag Timotheusschool	22
Bijlage 2: Jaarverslag Koldewijn Schoele	23
Bijlage 3: Jaarverslag Looschool	24
Bijlage 4: Jaarverslag Nassauschool	25
Bijlage 5: Jaarverslag CNS De Regenboog	26
Bijlage 6: Jaarverslag De Schaapskooi	27
Bijlage 7: Jaarverslag Het Noordermerk	28
Bijlage 8: De Akker en het onderwijs	29
Bijlage 9: Personele gegevens	52
Bijlage 10: Meerjarenplanning strategisch beleid	55
Bijlage 11: Organogram	56
Bijlage 12: Jaarrekening 2017	57

1. Inleiding

In dit jaarverslag doet De Akker verslag van haar activiteiten in 2017. We doen dat zowel op het niveau van de stichting als op het niveau van de scholen vanuit de gedachte dat De Akker een maatschappelijke organisatie is die met publiek geld, dat van de belastingbetaler, gefinancierd wordt.

Het jaar 2017 was voor De Akker een bijzonder jaar: de fusie tussen de vereniging voor Protestants-Christelijk basis onderwijs te Oldebroek, het bevoegd gezag van de Timotheÿsschool, en VPCPO De Akker is gerealiseerd, de overgang van de verenigingsvorm naar de stichtingsvorm is een feit, en in dit jaar is De Akker verantwoordelijk geworden voor het onderwijs op basisschool Het Noordermerk te Noordeinde. Stichting De Akker geeft dan ook volop uitvoering aan de maatschappelijke opdracht tot het verzorgen van basisonderwijs in de gemeente Oldebroek en de gemeente Kampen.

De Akker heeft dat gedaan als organisatie voor protestants-christelijk basisonderwijs die als doel heeft de instandhouding van christelijke scholen met een identiteit, zoals beschreven in de statuten. In het Missie en visie document is de volgende missie geformuleerd:

- **De Akker** hanteert de Bijbel als het Woord van God. De liefde van God en de liefde tot de naaste kenmerkt ons handelen.
- **De Akker** biedt op haar scholen passend, thuisnabij en maatschappelijk relevant onderwijs in een veilige en uitdagende omgeving.
- **De Akker** stelt het kind centraal, ziet de ouder als volwaardig partner en schept voor haar personeel een prettig en professioneel werkklimaat.

De Akker heeft een maatschappelijke opdracht. Wij geven die vorm door intensieve samenwerking met andere partners die eveneens verantwoordelijkheid dragen voor de opvoeding van kinderen. Wij ontwikkelen en ondernemen activiteiten in het belang van onderwijs en opvoeding die verder gaan dan het geven van onderwijs aan 4 t/m 12-jarigen, het 'maatschappelijk ondernemen'.

Onze scholen bieden onderwijs in het dorp of in de buurt waar ze zijn gehuisvest en zijn daarmee een dorps- of buurtschool. De scholen nemen hun (maatschappelijke) verantwoordelijkheid voor hun unieke positie in het dorp of in de wijk en zijn (maatschappelijk) dienstbaar aan die omgeving.

Onze scholen zien het –in het kader van Passend Onderwijs– als hun opdracht om zoveel als mogelijk en verantwoord is onderwijs te bieden aan alle leerlingen in hun voedingsgebied met welke onderwijsbehoefte dan ook. In toenemende mate maken de scholen onderling gebruik van elkaars deskundigheid en mogelijkheden in dit kader. We accepteren dan ook dat er verschillen (in ontwikkeling) tussen scholen zijn. Dat kan soms betekenen dat een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte wordt verwezen naar de school waar het team in staat is aan die onderwijsbehoefte te voldoen.

De ontwikkelingen binnen het onderwijs en de realisering van onze eigen streefbeelden vragen om een lerende houding en een actieve betrokkenheid van allen binnen De Akker. Dat betekent dat wij tijd en ruimte inbouwen, zowel voor onszelf als voor onze leerlingen, om vorm te geven aan de lerende houding door te reflecteren, door ons open te stellen voor nieuwe impulsen en ons eigen werk kritisch te bekijken in de vorm van kringgesprekken (leerlingen) en teamgesprekken, intervisie, klassenbezoeken en vormen van collegiale consultatie (leraren).

Voor het management van de scholen betekent het dat gekozen is voor een klein maar professioneel management dat zich kan concentreren op zijn managementtaken en bij voorkeur

geen lesgevende taken verricht. De inzet van de financiële middelen die de school ontvangt dient zoveel mogelijk te worden besteed aan het primaire proces: de leerkracht en zijn/haar groep.

We realiseren ons dat onze (maatschappelijke) omgeving zich in een continu proces van verandering bevindt die aanpassingen op eerder gestelde organisatiedoelen mogelijk of noodzakelijk maakt.

We bedanken onze medewerkers voor hun inzet en bijdrage in het afgelopen jaar. Onderwijs wordt in de groep gemaakt, door mannen en vrouwen met passie voor kinderen. Zij zijn het die dagelijks uitvoering geven aan de opdracht die de samenleving aan het onderwijs geeft.

Bart Kloppenburg
Fred van der Ham
College van Bestuur
Stichting De Akker Oldebroek

2. De Akker en de organisatie

Nadat in 2015 het startsein is gegeven tot het onderzoek naar mogelijke bestuurlijke samenwerking tussen de besturen van de vereniging voor Protestants Christelijk basisonderwijs te Oldebroek en VPCPO De Akker te Oldebroek is in 2017 deze fusie daadwerkelijk een feit geworden. Nadat beide verenigingen eerst werden omgevormd tot stichtingen zijn beide stichtingen gefuseerd tot De Akker, Stichting voor Protestants-Christelijk Primair Onderwijs in de gemeente Oldebroek e.o. die per 28-06-2017 bij notariële akte is opgericht en sinds 01-07-2017 verantwoordelijk is voor het onderwijs op de scholen van de voormalige verenigingen. De directeur-bestuurder van de Timotheusschool en de verenigingsdirecteur van VPCPO De Akker vormen gezamenlijk het eerste college van bestuur. De raad van toezicht is samengesteld uit de besturen van de voormalige verenigingen, aangevuld met het lid dat op voordracht van de GMR is benoemd.

Miv. 01-08-2017 is De Akker verantwoordelijk geworden voor basisschool Het Noordermerk op Noordeinde. In 2015 raakte De Akker betrokken bij het onderzoek naar het voortbestaan van de onderwijslocatie. Na een verkennend onderzoek, overleg met de bewoners van Noordeinde, overleg met de gemeente Oldebroek en financiële bijdragen van zowel de inwoners van Noordeinde als van de gemeente Oldebroek is besloten miv. het schooljaar 2017-2018 de verantwoordelijkheid voor het onderwijs op Het Noordermerk over te nemen van de Stichting Proo, het voormalig bevoegd gezag van Het Noordermerk. De belangrijkste motivatie hiertoe is dat De Akker zich verantwoordelijk weet voor het onderwijs in de gemeente Oldebroek en dat we in onze missie en visie hebben verwoord het van belang te vinden onderwijs in alle kernen van de gemeente Oldebroek te willen bieden.

Vanwege de geldende wetgeving inzake de oprichting en stichting van scholen was het niet mogelijk van Het Noordermerk een zelfstandige onderwijslocatie of nevenvestiging te maken. Het Noordermerk is dan ook in formele zin een dislocatie van CNS De Regenboog, in de praktijk opereert Het Noordermerk als een zelfstandige onderwijslocatie.

Inmiddels bezoeken 35 leerlingen de school, niet alleen uit Noordeinde, maar ook vanuit de omgeving. De in het kader van het verkennend onderzoek gehouden belangstellingsinventarisatie ging nog uit van 24 leerlingen. Door het bieden van een eigentijds en kwalitatief onderwijsconcept werkt De Akker er aan het leerlingenaantal verder te vergroten.

Door de fusie en de omvorming van vereniging naar stichting is de organisatiestructuur in 2017 fors gewijzigd. De actuele organisatiestructuur is weergegeven in een organogram dat als bijlage 11 is opgenomen.

In 2017 vond tevens een aantal wisselingen in de schooldirecties plaats. Aan de Nassauschool bleef de heer P. de Haan als directeur verbonden; aan De Schaapskooi diende de heer R. Post per 01-08-2017 zijn ontslag in. Gedurende de overige maanden van 2017 bleef hij als interim-directeur aan De Schaapskooi verbonden terwijl tegelijkertijd een sollicitatieprocedure werd gestart. Per 01-03-2018 is de heer J. Limbeck benoemd als zijn opvolger. Mevrouw I. Martens-Koele bleef als directeur verantwoordelijk voor de Looschool en werd daarnaast ook verantwoordelijk voor basisschool Het Noordermerk. De heer M. Hendriksen nam per 01-08-2017 afscheid als directeur van CNS De Regenboog, hij werd opgevolgd door de heer L. Kanis tot dan toe directeur van de Koldewijn Schoele. Hij werd op zijn beurt op de Koldewijn Schoele door mevrouw M. Van Gelder-van 't Hof als waarnemend directeur.

Het College van Bestuur wordt gevormd door de heren F. van der Ham en B. Kloppenburg.

Onder het bevoegd gezag van De Akker vallen de volgende scholen, de vermelde leerlingenaantallen zijn die op de teldatum 1 oktober:

		2012	2013	2014	2015	2016	2017
Timotheüschool	07LX						185
Koldewijn Schoele	07ZJ	52	53	53	55	54	65
Looschool	09CR	143	139	146	140	131	126
Nassauschool	09UT	76	75	63	65	61	58
CNS De Regenboog	09YY	265	260	228	232	235	223
Oranjeschool		107	97	104	98		
De Schaapskooi	11CY	180	185	184	191	286	293
Het Noordermerk							31
TOTAAL		823	809	778	781	768	981

In de bijlagen 1 t/m 7 zijn de jaarverslagen van de scholen opgenomen.

3. De Akker en het onderwijs

Ieder schooljaar wordt op de scholen van De Akker een onderwijskundig jaarplan opgesteld dat deel uitmaakt van het schoolplan. In dit onderwijskundig jaarplan zijn de doelstellingen voor het betreffende schooljaar geformuleerd.

In dit bestuursverslag 2017 zijn in bijlage 8 de jaarplannen 2016-2017 van de scholen opgenomen en wordt daarvan een korte evaluatie gegeven. Voorts zijn de jaarplannen 2017-2018 opgenomen.

3.1 Inzet middelen prestatiebox

In het kader van het in 2012 afgesloten bestuursakkoord primair onderwijs ontvangen de scholen de zg. prestatiebox. Het bestuursakkoord benoemt de landelijke ambities mbt. de kwaliteit van het onderwijs. Passend bij de eigen situatie zetten scholen de prestatiebox in om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

De Akker heeft er voor gekozen de in de prestatiebox ontvangen financiële middelen deels op stichtingsniveau en deels op schoolniveau in te zetten. Op stichtingsniveau zijn de middelen ingezet tbv. de jaarlijkse kosten van de bovenschoolse module van het kwaliteitszorginstrument Parnassys/WMK, de jaarlijkse studiedag voor alle medewerkers van De Akker en de gezamenlijke professionalisering van College van Bestuur, directeuren en intern begeleiders. Op schoolniveau zijn de middelen in 2017 bestemd voor cultuureducatie, opbrengst gericht werken en professionalisering van teams en directeuren.

4. De Akker en passend onderwijs

De invoering van de wetgeving mbt. passend onderwijs in 2014 betekende voor De Akker geen grote wijziging in het bestaande beleid dat er altijd al op was gericht alle leerlingen passend en thuisnabij onderwijs te geven.

De Akker maakt onderdeel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 23-05 (www.2305po.nl) dat is onderverdeeld in een zevental deelregio's, gebaseerd op de vroegere samenwerkingsverbanden Weer Samen Naar School. De Akker maakt deel uit van de deelregio De Brug (www.deelregiodebrug.nl). De deelregio's zijn, binnen het kader van het ondersteuningsplan, autonoom in hun beleid.

De door de overheid beschikbaar gestelde middelen tbv. passend onderwijs worden, onder aftrek van de gezamenlijke kosten van het SWV PO 23-05 en de verplichtingen aan de deelregio, rechtstreeks overgemaakt aan de schoolbesturen.

De inzet van de middelen dient jaarlijks te worden verantwoord aan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 23-05. In de verantwoording over de middelen voor 2017 heeft De Akker als uitgangspunten van beleid geformuleerd:

- De Akker kiest er voor de middelen zoveel mogelijk ten goede van het primaire proces ('handen in de groep') te laten komen.
- Eventuele verwijzingen naar het Speciaal Onderwijs of Speciaal Basis Onderwijs worden solidair gedragen, waartoe een reserve is opgebouwd.
- Voordat wordt overgegaan tot verwijzing wordt eerst onderzocht of binnen de andere scholen van De Akker of een ander bevoegd gezag in de nabije omgeving mogelijkheden tot ondersteuning zijn.

In 2017 is € 373.842 aan middelen ontvangen, die naar rato van het leerlingenaantal aan de budgetten per school worden toegevoegd. Vanuit deze middelen is de in de tabel opgenomen inzet gepleegd.

Onderwerp	Toelichting
Directe inzet in het primaire proces	Op alle scholen van De Akker zijn leraarondersteuners en/of onderwijsassistenten werkzaam.
Indirecte inzet in het primaire proces	Op alle scholen zijn een of meerdere intern begeleiders actief.
Middelen voor verwijzing naar Speciaal (Basis) Onderwijs	Voor eventuele in de toekomst te verwachten verwijzingen naar het Speciaal (Basis) Onderwijs is een reserve opgebouwd die maximaal € 25.000 bedraagt.
Middelen voor hoogbegaafdheid	De Akker kent drie Gelukkig HB-Kids groepen die gedeeltelijk worden gefinancierd vanuit de middelen Passend Onderwijs.

De Akker heeft verder uit de regulier verkregen financiering middelen aan de budgetten tbv. leraarondersteuners, onderwijsassistenten en intern begeleiders.

De in het kader van passend onderwijs noodzakelijke en gewenste professionalisering wordt bekostigd vanuit het reguliere budget van de school. Dat geldt eveneens voor organisatorische aanpassingen waardoor leraren worden uitgeroosterd voor (groeps)overleg, het maken van analyses etc.

In 2017 is van twee leerlingen de toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs verlengd. Voor een leerling is een toelaatbaarheidsverklaring verkregen, deze is vervolgens toegelaten tot SBAO De Brug. Er zijn geen leerlingen vanuit het Speciaal (Basis) Onderwijs teruggeplaatst.

Het verwijzingspercentage bedroeg per 31-12-2017 0,10 %. Het gemiddelde verwijzingspercentage in deelregio De Brug, waarvan De Akker deel uit maakt, bedroeg 0,46 %.

5. De Akker en onderwijskwaliteit

De onderwijskwaliteit wordt over het algemeen afgemeten aan de resultaten van de school waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen de zg. tussenresultaten en de eindresultaten. De tussenresultaten worden bepaald adhv. de leerlingvolgsysteemtoetsen die gedurende de schoolloopbaan van de leerling op diverse momenten in het schooljaar worden afgenomen. De eindresultaten worden bepaald adhv. de eindtoets basisonderwijs die sinds 2015 verplicht is. Deze eindtoets wordt in groep 8 afgenomen.

Voor het bepalen van de tussenresultaten maken alle scholen van De Akker gebruik van het leerlingvolgsysteem van het Cito. De resultaten zijn onderwerp van overleg tussen directeur, intern begeleider en team en/of leraar en kunnen aanleiding geven tot aanpassing van het onderwijs. Meer hierover is per school na te zien in bijlage 8 van dit bestuursverslag.

In het kader van dit bestuursverslag wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de eindresultaten. In het verslagjaar 2017 hebben alle scholen van De Akker opnieuw deelgenomen aan de door het Cito aangeboden eindtoets. Het resultaat daarvan was dat alle scholen onder het landelijk gemiddelde scoorden, waarbij de Looschool, CNS De Regenboog en de Koldewijn Schoele onder de door de Inspectie gehanteerde ondergrens scoorden.

Voor de Looschool was dit de derde achtereenvolgende keer zodat de Looschool door de Inspectie werd bezocht tbv. een kwaliteitsonderzoek. Tijdens dit onderzoek constateerde de Inspectie risico's op de standaard Resultaten. De standaarden Zicht op ontwikkeling, Didactisch handelen, Veiligheid, Pedagogisch klimaat en Kwaliteitszorg werden als voldoende beoordeeld. De standaard Kwaliteitscultuur werd als goed beoordeeld. De school kreeg enkele herstelopdrachten aangereikt die zijn uitgevoerd, wanneer de eindresultaten 2018 voldoende zijn vervalt het vervolgtoezicht van de Inspectie.

Voor CNS De Regenboog geldt dat de resultaten voor het tweede achtereenvolgende jaar onder de ondergrens van de Inspectie liggen. Wanneer dit ook in 2018 het geval is zal ook hier een kwaliteitsonderzoek volgen. Inspanningen van directie en team zijn er op gericht dat te voorkomen.

De Koldewijn Schoele kreeg in mei 2017 een regulier kwaliteitsonderzoek. De standaarden Didactisch handelen, Ondersteuning, Veiligheid, Resultaten, Kwaliteitszorg en Kwaliteitscultuur werden als voldoende beoordeeld. De standaard Zicht op ontwikkeling en Pedagogisch klimaat werden als goed gekwalificeerd.

De conclusie is dat sinds de invoering van de verplichte eindtoets meer scholen lagere eindresultaten behalen. Een vergelijking met de aan 2015 voorafgaande jaren is niet te maken omdat toen gebruik gemaakt werd van een andere eindtoets. Bestuurlijk is deze ontwikkeling aanleiding het gesprek met de school mbt. de onderwijskwaliteit te intensiveren. Alle betreffende scholen hebben dan ook in het onderwijskundig jaarplan, zie bijlage 8, activiteiten opgenomen om zo mogelijk de opbrengsten te verhogen. Daarnaast voeren de scholen intelligentieonderzoeken uit om een verband te kunnen leggen tussen eindopbrengsten en cognitieve capaciteiten en stellen scholen alles in het werk om de leerlingenzorg naar zo mogelijk nog hoger plan te brengen.

Miv. 2018 voert het College van Bestuur volgens een vast format twee maal per jaar een schoolbezoek uit waarbij vooral de aandacht wordt gevestigd op de schoolontwikkeling.

Met betrekking tot het toezicht door de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl) is een verschuiving merkbaar in het feit dat de onderwijsinspectie de besturen van de scholen sinds 01-08-2017 verantwoordelijk houdt voor en aanspreekt op de onderwijskwaliteit. Daarnaast stemt de onderwijsinspectie het toezicht in toenemende mate af op de kwaliteit van het onderwijs.

Om in de komende jaren meer greep te krijgen op de kwaliteitsontwikkeling op de scholen is er voor gekozen het aan het leerlingenadministratiesysteem gekoppelde kwaliteitszorginstrument 'Mijn Integraal' aan te schaffen dat sinds 2013 wordt gehanteerd. Dit instrument wordt in 2018 opgevolgd door WMK dat eveneens is gekoppeld aan Parnassys.

6. De Akker en de medewerkers

De statistische gegevens mbt. het personeel zijn opgenomen in bijlage 9.

6.1 Ontslag

In het verslagjaar is geen sprake geweest van gedwongen ontslag.

6.2 Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag

Het beleid van De Akker is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Wanneer daarvan wel sprake is, zal De Akker het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij wordt vooral gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

6.3 Functiemix

In 2011 werden de eerste benoemingen in het kader van de functiemix gedaan. De functiemix is een kans om specialistische kennis binnen de scholen te halen. Deze LB-functies zijn gekoppeld aan een specialisme dat past binnen de ontwikkeling van de school en/of de schoolvereniging. Aan het einde van het verslagjaar waren 17 leraren in een LB-functie benoemd. Daarmee is 24 % van de leraren van De Akker benoemd in een LB-functie.

De Akker kiest er voor om voorlopig geen LC-functies op te nemen.

6.4 Zaken met een behoorlijke personele betekenis en persoonlijke ontwikkeling

In het voorjaar van 2017 is het bestuursformatieplan 2017-2021 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2017-2018 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting. Op basis van de verwachte ontwikkeling van het leerlingenaantal en het verwachte natuurlijk verloop, zal deze formatieve inzet ook in 2018-2019 worden gehandhaafd. Daarom is besloten om niet tot plaatsing in het risicodragend deel van de formatie (rddf-plaatsing) over te gaan.

In het najaar is bij het opstellen van de meerjarenbegroting dit beeld bevestigd. Er is daarom geen melding naar de PO-raad gegaan over eventuele rddf-plaatsing per 1 februari 2018 of 1 februari 2019. Het bestuursformatieplan 2018-2022 zal ook pas in het voorjaar 2018 worden opgesteld.

7. De Akker en de ouders/verzorgers

7.1 Toelating en toegankelijkheid

De scholen van De Akker hanteren een open toelatingsbeleid waarbij van ouders/verzorgers wordt gevraagd de grondslag van de stichting te onderschrijven en te ondertekenen. Met alle ouders/verzorgers van kinderen uit gezinnen die voor het eerst de school bezoeken wordt een toelatingsgesprek gevoerd waarin dit toelatingsbeleid wordt benoemd. Deze procedure heeft er in 2017, evenals in voorgaande jaren, niet toe geleid dat een leerling is geweigerd.

De invoering van passend onderwijs per 01-08-2014 betekent een wijziging in het toelatingsbeleid van de school, scholen hebben namelijk zorgplicht gekregen. Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt

een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband Passend onderwijs 2305 krijgt, waarbij de school waar de leerling op zit of waar deze is aangemeld zelf zorg draagt voor de juiste plek voor deze leerling.

De invoering van passend onderwijs heeft er in 2017 toe geleid dat één leerling een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs heeft gekregen, van twee leerlingen is die verlengd.

7.2 Verantwoording

De stichting is er zich bewust van het feit dat ze geacht wordt verantwoording van het gevoerde beleid af te leggen aan haar omgeving. In het jaar 2017 heeft de stichting deze horizontale verantwoording afgelegd door:

- Het jaarverslag 2016 aan te bieden aan de GMR van de stichting.
- Het jaarverslag 2016 is op de website van de stichting geplaatst.
- Op alle scholen tijdens een informatieavond het beleidsplan voor het komend schooljaar te presenteren en verantwoording af te leggen voor het gevoerde beleid in de achterliggende periode.
- Het verspreiden van een nieuwsbrief onder alle ouders van de leerlingen
- Informatie te plaatsen op de website van de vereniging: www.stichtingdeakker.nl.

7.3 Klachten

De Akker hanteert de klachtenregeling conform het model van Verus (voorheen: Besturenraad) en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs.

In het verslagjaar is een formele klacht ingediend tegen de directeur van de Nassauschool. Aan het einde van dit kalenderjaar was het oordeel van de klachtencommissie betreffende deze klacht nog niet bekend.

Het beleid binnen De Akker is er opgericht dat daar waar klachten zijn die zoveel mogelijk door de directeuren van de scholen dmv. een persoonlijk gesprek met de klager worden besproken. In de meeste situaties leidt dit tot een oplossing. Wanneer sprake is van klachten van meerdere ouders of groepen ouders dan wordt een ouderavond belegd, desnoods of desgewenst herhaald. In het afgelopen jaar is dit gebeurd op de Nassauschool waar onrust onder ouders was ontstaan nav. (vermoed) ongewenst gedrag van leerlingen zowel binnen als buiten school.

8. De Akker en anderen

8.1 Deelregio De Brug

Door de invoering van Passend Onderwijs per 01-08-2014 heeft het SWV De Brug opgehouden te bestaan en is binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 23-05, conform de daar genomen besluiten, een nieuw deelverband De Brug (www.deelregiodebrug.nl) opgericht. Een van de leden van het College van Bestuur, de heer F. van der Ham, maakt deel uit van het bestuur van de deelregio.

De heer B. Kloppenburg, ook behorend tot het College van Bestuur, is voor 50 % van zijn tijd werkzaam voor zowel deelregio De Brug als het aan de deelregio verbonden expertisecentrum Adapt.

8.2 SWV PO 23-05

In het kader van de wetgeving Passend Onderwijs is VPCPO De Akker toegetreden tot het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 23-05 (www.2305po.nl). Een van de leden van het College van Bestuur, de heer F. van der Ham, maakt deel uit van het bestuurlijk overleg.

8.3 EC Adapt

De medewerkers en activiteiten van het voormalige expertisecentrum De Brug zijn overgenomen door expertisecentrum Adapt (www.ecadapt.nl) dat bestuurlijk onderdeel uitmaakt van Vivente (Stichting voor primair onderwijs in Zwolle), een van de deelnemers aan deelregio De Brug. EC Adapt is het loket waar de scholen van De Akker deskundigheid tbv. leerlingenzorg inhuren en waar deskundigheid wordt gedeeld. Het expertisecentrum Adapt is tevens onze partner in leerlingonderzoeken waarvoor een pedagogisch, didactisch en/of psychologisch onderzoek noodzakelijk wordt geacht.

8.4 SKO Oldebroek

Met de Stichting Kinderopvang Oldebroek (www.skgo.nl) bestaat een contract tbv. buitenschoolse opvang. Op schoolniveau zijn er contacten betreffende leerlingen die van deze opvang gebruik maken.

Op CNS De Regenboog, de Timotheusschool en de Nassauschool is sinds 01-08-2013 een peutergroep vanuit SKO gehuisvest en is er een beginnende vorm van samenwerking. De bestaande huisvesting en samenwerking op de Looschool is in 2013, ook bij de ingebruikname van de nieuwe Looschool, voortgezet. Op de Timotheusschool wordt buitenschoolse opvang aangeboden door SKO.

Overigens zijn er ook met andere partijen die een rol spelen in kinderopvang contacten. Het contract met SKO Oldebroek is niet exclusief.

8.5 ROMI Kinderopvang

In De Schaapskooi wordt naast kinderopvang ook voor- en naschoolse opvang en peuteropvang aangeboden vanuit de christelijke identiteit van de schoolvereniging, dit gebeurt in samenwerking met ROMI (www.kinderopvangromi.nl).

8.6 Verus

De Akker is aangesloten bij Verus (Vereniging voor christelijk onderwijs) (www.verus.nl), voorheen Besturenraad van het Protestants Christelijk Onderwijs.

8.7 Concent

Concent (www.concent.nl) verzorgt in opdracht van De Akker de financiële, personeels- en salarisadministratie. Incidenteel verzorgt Concent ook andere activiteiten.

8.8 Arbo Unie/Perspectief

Arbo-Unie (www.arbounie.nl) voert in opdracht van De Akker de verzuim- en herstelbegeleiding van zieke werknemers van de voormalige VPCPO De Akker uit. Perspectief doet dat voor de werknemers van de Timotheusschool.

8.9 PO-Raad

De Akker is aangesloten bij de PO-Raad (www.poraad.nl). De PO-Raad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de besturen in het basisonderwijs.

9. De Akker: diversen

9.1 Code Goed bestuur

Het bestuur van De Akker heeft besloten de Code Goed Bestuur, zoals die is uitgegeven in maart 2010 (en nadien is aangepast) door de PO-Raad, onverkort te hanteren. De bestuurlijke taken worden uitgevoerd door het College van Bestuur, de functie van het interne toezicht is neergelegd de Raad van Toezicht.

9.2 Governance

Statutair is vastgelegd, conform de geldende regel- en wetgeving, wat behoort tot de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Tbv. het functioneren van de Raad van Toezicht is een reglement opgesteld, evenzo voor het College van Bestuur.

De verhouding tussen College van Bestuur en de directeuren van de onder De Akker ressorterende scholen wordt beschreven in een managementstatuut dat in de loop van 2018 wordt opgesteld.

9.3 Bezoldiging bestuurders

De bestuursleden van Stichting De Akker worden bezoldigd conform de cao primair onderwijs.

9.4 Eigen vermogen

Op het vrij besteedbaar vermogen, dwz. het deel van het eigen vermogen dat hoger is dan de gewenste financiële buffer die noodzakelijk is om een adequate bedrijfsvoering mogelijk te maken, is nog geen beleid ontwikkeld.

9.5 Risicomanagement

De resultaten van zowel de tussentoetsen als de eindtoets laten op diverse scholen een dalende trend zien. In het strategisch beleid van De Stichting is daarom de verhoging van de tussen- en eindresultaten als doelstelling voor de korte termijn opgenomen. Daarnaast vormen de tussen- en eindresultaten een van de vaste onderdelen van de schoolbezoeken die het college van bestuur twee maal per jaar op iedere school aflegt. Ook vormen de tussen- en eindresultaten een vast onderdeel van de agenda van het directieberaad en de werkgroep Interne begeleiders van De Akker. Doel van deze agendering is, naast informeren, het bundelen van de gezamenlijke verantwoordelijkheid en expertise met als doel de resultaten te verhogen.

Op de Looschool is sprake van een bouwtechnisch probleem mbt. een deel van het dak. Het schoolgebouw is in 2013 opgeleverd en sindsdien vertoont een deel van het dak lekkage. De in overleg met architect en aannemer genomen maatregelen bleken echter in 2017 niet effectief te zijn en zijn ingrijpender maatregelen noodzakelijk die bij het opstellen van dit bestuursverslag worden onderzocht. Het herstel van het deel van het dak kan leiden tot een ongewenste kostenpost voor de school, echter wanneer sprake is van een constructiefout is ook de gemeente Oldebroek hierbij betrokken. De gemeente Oldebroek is over de kwestie reeds geïnformeerd.

De prognose van het leerlingenaantal laat een dalende lijn zien. De financiële risico's die dit met zich meebrengt worden onder andere afgedekt door de fusie tussen de Oranjeschool en de Goede Herderschool, in 2016 gefuseerd tot De Schaapskooi. Hiermee worden te hoge huisvestingslasten voorkomen. Hetzelfde geldt voor de in 2018/2019 verwachte renovatie van CNS De Regenboog. De risico's op het gebied van de gebouwen zijn in kaart gebracht met de meerjarenonderhoudsplannen en ook hiervoor zijn voldoende financiële middelen om de resterende risico's af te dekken. In het onderdeel huisvesting wordt hierop nader ingegaan.

De overname en instandhouding van basisschool Het Noordermerk op Noordeinde is door het geringe leerlingenaantal wel een risico. Het besluit tot instandhouding van deze onderwijslocatie is vooral ideëel gemotiveerd: vanuit de visie op thuisnabij onderwijs in de lokale omgeving heeft De Akker besloten de onderwijslocatie in stand te houden. Om de risico's te beperken is een financiële bijdrage van de gemeente Oldebroek aangevraagd en verkregen en zijn in overleg met ouders en bewoners werkgroepen ingericht die een (fysieke) bijdrage leveren aan onderhoud en exploitatie. Hoewel de onderwijslocatie formeel een dislocatie van CNS De Regenboog is, wordt de administratie zo ingericht dat inkomsten en uitgaven betreffende Het Noordermerk herleidbaar zijn. Jaarlijks worden kwalitatieve en financiële ontwikkelingen en resultaten betreffende Het Noordermerk besproken en geëvalueerd.

Om financiële risico's mbt. personeel zoveel mogelijk te voorkomen, voert De Akker een terughoudend aanstellingsbeleid. Vacatures worden in principe alleen tijdelijk aangeboden, waarbij uiteraard de geldende regelgeving ikv. cao en Participatiefonds wordt gerespecteerd. Dit beleid heeft er de afgelopen jaren toe geleid dat er geen personele verplichtingen zijn aangegaan die niet konden worden nagekomen. RDDF-plaatsingen zijn dan ook niet aan de orde. Mocht desondanks de formatieve inzet niet voldoende snel kan worden teruggebracht om de lagere inkomsten door een lager leerlingenaantal te compenseren, dan heeft de stichting voldoende financiële buffer om dit tijdelijk op te kunnen vangen.

De standaardrisico's op het gebied van personeel, zoals hoog ziekteverzuim, eventuele uitkeringslasten e.d. worden afgedekt door goede zorg en goede dossiervorming. Voor eventuele calamiteiten zijn er voldoende financiële middelen om de risico's af te dekken.

Als belangrijkste risico's waar geen invloed op kan worden uitgeoefend worden gezien:

- De krapte op de arbeidsmarkt waardoor nog nauwelijks invallers voor kortdurende vervangingen beschikbaar zijn.
- De Wet Werk en Zekerheid blijft een risico. Hoewel er enkele aanpassingen hebben plaatsgevonden blijft het lastig korttijdelijke vervangingen te realiseren door de verplichtingen die ontstaan nadat betrokkene een paar keer is ingevallen.
- Het verwachte lerarentekort is mogelijk een risico, het is op dit moment niet duidelijk in hoeverre de daling van het leerlingenaantal de personele uitstroom compenseert.

In de managementrapportages van het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht worden de risico's aan de orde gesteld en aan de hand van de rapportage besproken.

9.6 Zaken met politieke of maatschappelijke impact

De in het bestuursverslag 2016 gesignaleerde ontwikkeling mbt. de verminderde beschikbaarheid van invalkrachten heeft zich in 2017 voortgezet. In toenemende mate worden de scholen geconfronteerd met het ontbreken van invalkrachten tbv. kortdurende vervangingen. In dergelijke situaties wordt, zo mogelijk, intern naar een oplossing gezocht. Om te voorkomen dat leerlingen naar huismoeten worden gestuurd. De schaduwzijde van deze interne oplossingen is dat er een (te) groot beroep op deeltijders wordt gedaan of dat andere taken en functies (onderwijsassistent, lerarenondersteuner, interne begeleider, directie) tijdelijk niet kunnen worden uitgevoerd.

Waar voorheen het mede door De Akker geïnitieerde samenwerkingsverband InvallersOnline in de meeste situaties een oplossing bood is de huidige situatie dat ook via dit samenwerkingsverband nauwelijks nog invalkrachten beschikbaar zijn.

Mede ivm. de in voorgaande alinea weergegeven problematiek heeft De Akker zich in 2017 geschaard achter de door PO in actie in gang gezette acties mbt. verlaging van de werkdruk en een eerlijker salaris.

Op lokaal niveau was 2017 het jaar waarin verder uitvoering werd gegeven aan de Toekomstvisie op onderwijs en onderwijshuisvesting in de gemeente Oldebroek, waarover meer in de volgende paragraaf Huisvesting.

In het kader van dit thema wordt verder nog de fusie tussen beide onderwijsorganisaties en de overnamen van basisschool Het Noordermerk benoemd.

9.7 Huisvesting

Alle scholen van De Akker zijn adequaat gehuisvest en in goede staat van onderhoud. Voor de Nassauschool, de Looschool, de Koldewijn Schoele, Het Noordermerk en de Timotheüschool beschikt de stichting over een actueel meerjarenonderhoudsplan. Omdat de Oranjeschool en de Goede Herderschool zijn gefuseerd en in 2018 samengaan in een nieuw te bouwen kindcentrum en CNS De Regenboog in 2018 vanuit de gemeente Oldebroek een budget tbv. grootschalige renovatie krijgt aangereikt, is besloten de meerjarenonderhoudsplannen voor deze scholen niet te actualiseren.

Mbt. de Looschool is in hoofdstuk 9.5 beschreven dat een deel van het dak lekkage vertoont. Overleg met aannemer en gemeente is hierover gaande.

In het kader van huisvesting is het van belang dat in 2014 zowel in de gemeente Oldebroek als in de gemeente Kampen het overleg tussen gemeente en schoolbesturen inzake het optimaliseren van de huisvesting van onderwijsgebouwen dat in 2013 is gestart, in de loop van 2014 tot besluitvorming heeft geleid en waarvan de uitwerking in deze jaren plaats vindt.

In de gemeente Oldebroek is de in overleg tussen schoolbesturen en gemeente opgestelde Toekomstvisie op onderwijs en onderwijshuisvesting de gemeenteraad vastgesteld. Een gevolg daarvan is dat de Oranjeschool en Goede Herderschool in 2016 zijn gefuseerd tot Kindcentrum De Schaapskooi en in een nieuw gebouw op de locatie van de voormalige Goede Herderschool zullen worden gehuisvest. Nadat het overleg met de gemeente Oldebroek mbt. de ontbrekende financiering in het voorjaar van 2017 tot een voor alle betrokkenen aanvaardbare oplossing heeft geleid heeft gedurende de zomer van 2017 de aanbesteding plaats gevonden en is eind november 2017 gestart met de bouw van De Schaapskooi. Ingebruikname is voorzien aan het einde van 2018.

Voor CNS De Regenboog betekent het plan een ingrijpende renovatie van het schoolgebouw die voor 2019 staat gepland. De voorbereidingen daartoe zijn in 2016 van start gegaan en in 2017 voortgezet. Vanwege de directiewisseling op De Regenboog zijn de voorbereidingen getemporeerd in afwachting van het missie- en visietraject dat plaatsvindt en als basis moet dienen voor het op te stellen Programma van Eisen. Naar verwachting worden bin aanvang van het schooljaar 2018-2019 de voorbereidingen hervat.

Voor de overige scholen van De Akker in de gemeente Oldebroek (Looschool, Timotheüschool en Nassauschool) zijn er niet direct gevolgen behalve dat de Nassauschool een eenmalige bijdrage van de gemeente Oldebroek tbv. de reservering onderhoud heeft ontvangen.

In de gemeente Kampen heeft het overleg er toe geleid dat in tegenstelling tot een eerdere versie van de plannen er op termijn ook geld beschikbaar is gesteld de Koldewijn Schoele onderwijskundig te optimaliseren en op middellange termijn tot nieuwbouw over te gaan. Nadat de gemeenteraad van Kampen in het voorjaar van 2015 besloot de voor 2016 toegezegde middelen niet beschikbaar te stellen, waardoor de realisatie minimaal een jaar wordt vooruit geschoven, heeft hierover enkele malen overleg met de wethouder plaatsgevonden. In december 2016 heeft de raad van de gemeente Kampen ingestemd met het voorstel van het College dat voor 2019 middelen tbv. functionele aanpassing van de Koldewijn Schoele beschikbaar stelt. De voorbereidingen daartoe zullen in de loop van 2018 van start gaan

10. De Akker en de toekomst

De in het verslagjaar gerealiseerde fusie was aanleiding tot het opstellen van een nieuw strategisch beleidsplan. Het opstellen daarvan heeft in 2017 enige vertraging opgelopen die werd veroorzaakt door wisselingen binnen de directies van de scholen. In het najaar van 2017 is verdere uitvoering gegeven aan het strategisch beleidsplan dat u in bijlage 10 aantreft. Er is bewust gekozen voor een beleidsplan met een beperkte horizon: op basis van opgedane ervaringen vindt regelmatig bijstelling plaats.

Het meerjaren strategisch beleid wordt vertaald in jaarplannen. De thema's van de jaarplannen 2017-2018 en 2018-2019 zijn als volgt:

2017-2018	
Onderwijs	Invulling directieberaad en IB-netwerk
	Eindopbrengsten
	Begrijpend lezen
Personeel en organisatie	Werkdruk
	Functiebouwwerk
	Managementstructuur
Ouders en omgeving	Visie op integrale kindcentra
	Visie op ouderbetrokkenheid
2018-2019	
Onderwijs	Identiteit
	ICT
	Hoogbegaafdheid
Personeel en organisatie	Taakbeleid icm. persoonlijke ontwikkeling
Ouders en omgeving	Multi Disciplinair Overleg
	Ouder- en kindgesprekken
	Betrekken schoolomgeving
	PR-beleid

11. Verslag intern toezicht

Met ingang van 01-01-2017 hebben, in aanloop naar de fusie tussen beide organisaties, het bestuur van VPCPO De Akker en bestuur en Raad van Toezicht van de Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs in Oldebroek gezamenlijk als Raad van Toezicht in oprichting vergaderd. Tot aan de feitelijke fusie per 01-07-2017 heeft dat vijf maal plaatsgevonden. Nadat de fusie plaats vond is de Raad van Toezicht van Stichting De Akker twee maal bijeen geweest.

Beide verenigingen hielden in maart en april elk een tweetal ledenvergaderingen met als doel instemming te bereiken op de statutenwijzigingen die noodzakelijk waren in verband met het voornemen tot fusie. De beide ledenvergaderingen hebben unaniem ingestemd met de wijzigingen zodat de fusie gerealiseerd kon worden.

De Raad van Toezicht heeft de maandrapportages (voorafgaand aan de fusie), een managementrapportage in het najaar van 2017, de financiële kwartaaloverzichten, het jaarverslag 2016, de verslagen van het toezicht door de Inspectie van het Onderwijs, de fusierapportage en de voortgangsrapportages (inclusief onderzoek) mbt. Het Noordermerk gebruikt om toezicht op de organisatie te houden. De Raad is van mening dat zij op grond daarvan een voldoende duidelijk beeld van de organisatie verkregen heeft om haar taak uit te voeren. Ook zijn aanwijzingen gegeven voor het verbeteren van de rapportage. Verder is de Raad van mening dat in 2017 een bijdrage is geleverd aan het realiseren van de doelstellingen zoals die zijn opgenomen in het

strategisch beleidsplan. Voor de behaalde resultaten wordt verwezen naar de voorgaande hoofdstukken van dit bestuursverslag.

De Raad van Toezicht is via een managementrapportage in het najaar van 2017 door het College van Bestuur geïnformeerd over actuele zaken binnen De Akker (wo. Lokale Educatieve Agenda, schoolontwikkeling, voortgang strategisch jaarplan, onderhoudsactiviteiten), lokaal (wo. Visie op onderwijshuisvesting gemeente Oldebroek, Visie op onderwijshuisvesting gemeente Kampen), regionaal en landelijk (wo. Passend Onderwijs, Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, deelregio De Brug).

De Raad van Toezicht voorzag in haar eigen deskundigheidbevordering door het volgen van de studie- en werkbijeenkomst op het gebied van 'educational governance' die werd verzorgd door Carla Rhebergen, adviseur van Verus. Deze bijeenkomst krijgt in 2018 een vervolg.

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden en is samengesteld vanuit de besturen van beide fusiepartners, aangevuld met een lid dat op voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is benoemd:

Voorzitter:	C. van Dijk (vanuit VPCPO De Akker)
Vicevoorzitter:	D. Lokhorst (vanuit Vereniging PCBO)
Lid:	D. van Boven-Flier (vanuit Vereniging PCBO)
Lid:	B. van Oene-Teunissen (vanuit VPCPO De Akker)
Lid:	M. van de Streek (voorgedragen vanuit de GMR)

12. De Akker en de financiën

In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op de jaarrekening die als bijlage 12 bij dit jaarverslag is opgenomen. Hierbij wordt opgemerkt dat het deel van de begroting 2017 van de voormalige VPCPO De Akker is opgesteld aan de hand van een ander begrotingsmodel dan dat door het huidige administratiekantoor Concent wordt gehanteerd. Bij het overzetten van de begroting 2017 naar de systemen van Concent is zoveel getracht daarbij zoveel mogelijk aan te sluiten. Verschillen tussen resultaat en begroting kunnen daaruit deels worden verklaard.

12.1 Toelichting op de balans

12.1.1 Materiële vaste activa

De boekwaarde van de activa is gestegen met € 48.448 door hogere investeringen dan afschrijvingen.

De afschrijvingen zijn € 721 lager dan begroot.

Gedurende 2017 is vooral geïnvesteerd in ICT-voorzieningen. Het verschil tussen begrote en feitelijke investeringskosten kan worden verklaard doordat in de begroting van de scholen van de voormalige VPCPO De Akker alleen de afschrijvingskosten werden begroot en niet de investeringskosten. Dit geldt evenzeer voor de overschrijdingen in de posten Gebouwen en Onderwijsleermethoden.

12.1.2 Vorderingen

1.5.7 gestegen, door een vordering op ABP (€ 40.000), het vervangingsfonds (€ 33.000) en participatiefonds (€ 26.000), afrekening gas/elektriciteit (€ 23.000).

12.1.3 Liquiditeit

Het saldo van de liquide middelen is per 31-12-2017 gestegen met € 518.490 ten opzichte van 2016 (zie kasstroomoverzicht jaarrekening).

12.1.4 Eigen vermogen

Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat van 2017. Daarnaast heeft een verschuiving plaatsgevonden van de reserve 1^e waardering naar de algemene reserve (ter grootte van de afschrijvingen van de activa uit de 0-meting). De bestemmingsreserve privaat betreft kosten bestuur inzake de fusie. Er is een nieuwe bestemmingsreserve TSO.

12.1.5 Voorzieningen

De stand van de voorziening onderhoud is gestegen met € 163.598 door lagere onttrekkingen dan dotatie.

In 2017 is € 9.955 onttrokken aan de voorziening jubilea.

Op basis van het personeelsbestand per 31-12-2017 is de benodigde voorziening opnieuw berekend, wat resulteert in een vrijval van € 7.835.

Er is geen voorziening voor gespaarde duurzame inzetbaarheid. Er zijn geen afspraken vastgelegd met individuele medewerkers m.b.t. het sparen van duurzame inzetbaarheid.

12.1.6 Kortlopende schulden

2.4.9 is enorm gestegen. Dit wordt veroorzaakt door dat De Akker nu budgethouder voor deelregio De Brug is.

12.2 Exploitatie

DE AKKER	Totaal		
	Werkelijk 2017 incl forecast	Begroting 2017	bedragen in € Verschil
Exploitatie 2017			
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	5.399.272	5.111.948	287.324
3.2 Overige overheidsbijdragen	43.814	26.639	17.175
3.5 Overige baten	179.219	77.969	101.250
Totale baten	5.622.305	5.216.556	405.749
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	4.516.808	4.347.864	-168.944
4.2 Afschrijvingen	142.406	143.127	721
4.3 Huisvestingskosten	273.936	301.237	27.301
4.4 Overige instellingslasten	529.383	385.661	-143.722
Totale lasten	5.462.533	5.177.889	-284.644
Saldo baten en lasten	159.772	38.667	121.105
5. Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	796	3.501	-2.705
5.4 Financiële lasten	3.095	900	-2.195
Saldo financiële baten en lasten	-2.300	2.601	-4.901
Resultaat	157.472	41.268	116.204

12.2.1 Resultaat 2017

Het resultaat over 2017 is € 157.472 positief, € 116.204 hoger dan begroot.
De baten zijn € 403.044 hoger en de lasten € 286.839 hoger dan begroot.

12.2.2 Baten

Rijksbijdragen OCW:

In september 2017 is de regeling personele bekostiging over schooljaar 2016-2017 definitief vastgesteld (verhoging met 2,26%). Deze verhoging komt volledig ten gunste van 2017.

In maart 2017 is de voorlopige regeling personele bekostiging 2017-2018 gepubliceerd. Daarin is de GPL (gemiddelde personeelslast) verhoogd met 2,506%. En op 19 oktober 2017 is de GPL nogmaals herzien met een verhoging van 0,69%.

Ten opzichte van de begroting zijn er geen wijzigingen in de regeling materiële bekostiging.

Personele groeibekostiging (per 1 november 2017) is geboekt in de maanden waarop deze betrekking heeft. Voor 2017 is dit €

Niet-geoormerkte baten:

De Prestatiebox voor schooljaar 2016-2017 is verhoogd van € 128,79 naar € 132,31 per leerling en voor 2017-2018 naar € 170,78 per leerling.

Subsidie voor studieverlof bij Timotheusschool € 9.334,65 wat niet begroot was.

Bekostiging asielzoekers/vreemdelingen ontvangen ad. € 57.850.

Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV:

De ontvangen zorgmiddelen zijn € 44.015 hoger dan begroot.

Overige overheidsbijdragen:

Deze zijn € 17.175 hoger dan begroot en betreft, gelden cultuureducatie, donatie Gemeente Oldebroek voor o.a. Noordermerk en doorbelasting aan PCO Hulshorst.

Overige baten:

3.5 Overige baten	totaal	begroot 17	verschil
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	31.405	21.750	9.655
3.5.2 Detachering	6.000	0	6.000
3.5.5 Ouderbijdragen	32.885	7.200	25.685
3.5.6.1 Contributies	0	0	0
3.5.6.2.5 Overig	39.159	47.519	-8.360
3.5.6.5.1 Vervoer	0	0	0
3.5.6.5.2 Afdeling/schoolcommissie	69.770	1.500	68.270
	179.219	77.969	101.250

3.5.1 betreft Peuterspeelzaal en kinderopvang Romi.

3.5.2 bij de Looschool en de Regenboog niet begroot.

3.5.5 deze post was bij VPCPO De Akker niet begroot, staan ook lasten tegenover.

3.5.6 Overig; de bovenschoolse baten waren lager dan begroot.

Afdeling/schoolcommissie; was bij VPCPO De Akker niet begroot, staan ook lasten tegenover.

12.2.3 Lasten

Personele lasten:

Onder de personele lasten zijn de loonkosten € 39.071 hoger dan begroot.

De personele inzet is gemiddeld tot en met augustus 0,458 fte hoger geweest. Vanaf augustus is met name bij de Regenboog een overschrijding van 1 fte gemiddeld te zien. Bij de Schaapskooi juist een onderschrijding van 1,2 fte gemiddeld. Het Noordermerk is niet begroot is betreft gemiddeld 2,4694 fte.

Er zijn in 2017 geen wijzigingen in de CAO geweest. De eenmalige uitkering van € 500 per fte in april was in de begroting meegenomen.

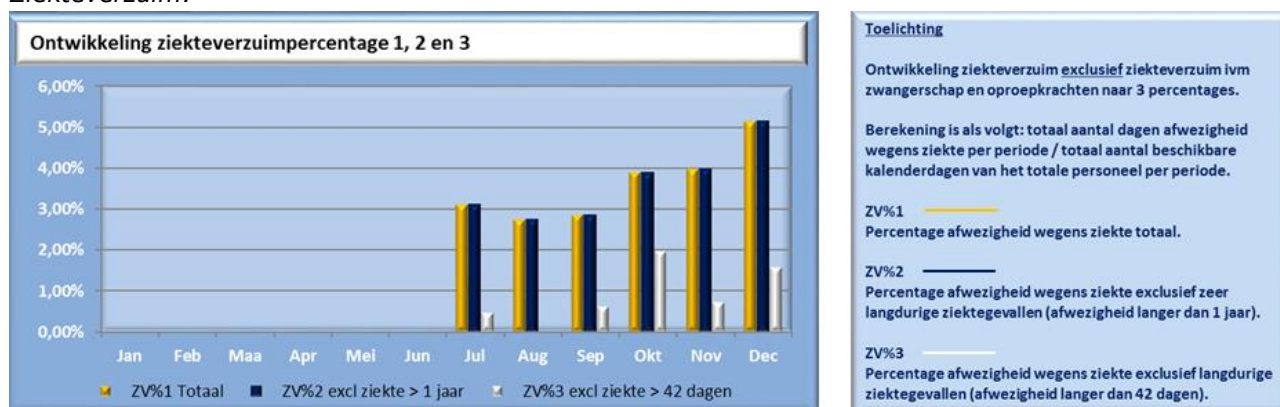
De werkgeverslasten zijn lager: begroot 1,65, werkelijk 1,61. Bij de schatting van de werkgeverslast voor 2017 is rekening gehouden met de wijzigingen in de diverse premies:

De pensioenpremie ABP is verhoogd van 18,8 naar 21,1% en de premie van het Participatiefonds is verhoogd van 3,75% naar 4,0%.

De premie voor het Vervangingsfonds is verlaagd van 6,18% naar 4,85% maar tegelijk is de normvergoeding voor vervanging eveneens verlaagd met 20%. Per augustus 2017 is de premie voor het Vervangingsfonds tussentijds verhoogd naar 5,15%

In augustus is de werkgeverslast hoger vanwege bindingstoelage, in december lager vanwege de fiscale uitruil.

Ziekteverzuim:



Het ziekteverzuim over juli tot en met december 2017 bedraagt gemiddeld 3,64%.

Vervangingsfonds:

Het vervangingsfonds vergoedt de kosten voor vervanging van personeelsleden die door ziekte afwezig zijn. Om van deze regeling gebruik te kunnen maken draagt u maandelijks premies af aan het vervangingsfonds. Het Vervangingsfonds brengt op basis van werkelijke declaraties een eigen risico in rekening.

In de hieronderstaande tabel staan de gegevens weergegeven die op uw werkgeverssituatie van toepassing zijn.

Let op! De premiedifferentiatie wordt bepaald op basis van de vervangingsbenoemingen die in Profit zijn ingebracht. Bij de trede-indeling is geen rekening gehouden met externe vervangingen die op basis van facturen worden gedeclareerd bij het vervangingsfonds.

	Maandelijks bedragen				Cumulatief			
	Premie VF	Declaratie VF	Verhouding	Eigen kosten	Premie VF	Declaratie VF	Verhouding	Eigen kosten
Januari	0	0	0,00%	0	0	0	0	0
Februari	0	0	0,00%	0	0	0	0	0
Maart	0	0	0,00%	0	0	0	0	0
April	0	0	0,00%	0	0	0	0	0
Mei	0	0	0,00%	0	0	0	0	0
Juni	0	0	0,00%	0	0	0	0	0
Juli	22.907	8.047	35,13%	1.609	22.907	8.047	35,13%	1.609
Augustus	23.267	1.403	6,03%	281	46.174	9.451	20,47%	1.890
September	24.483	4.547	18,57%	909	70.657	13.998	19,81%	2.800
Oktober	24.366	7.122	29,23%	1.424	95.023	21.120	22,23%	4.224
November	-34.709	-5.274	15,20%	-1.055	60.314	15.845	26,27%	3.169
December	12.559	5.868	46,73%	1.174	72.873	21.714	29,80%	4.343
Totaal	72.873	21.714		4.343			29,80%	

De premiedifferentiatie over 2017 bedraagt 29,8%
 Stichting De Akker – Bestuursverslag 2017

Overige personele lasten

Deze worden overschreden met € 129.874

De volgende kosten zijn niet begroot: kantinekosten € 11.482, personeelsactiviteit € 12.564 en ondersteunend personeel, inhuur extern en overig samen laten een overschrijding zien van € 43.423

Overschrijding arbeidsmarkt en werving € 20.046 facturen Persgroep, tevens kosten verrekening uitkeringskosten € 2.372

Op # 402100 extra premie Vervangingsfonds totaal € 40.611.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 721 lager dan begroot.

Huisvestingslasten

Zijn € 27.302 lager dan begroot. De energielasten (€ 30.000) en ook de schoonmaakkosten laten een ruime onderschrijding zien. Echter bij de Looschool een overschrijding van huurkosten € 11.673, dit was niet begroot.

Overige instellingslasten;

Overige instellingslasten

	-3.124	Onderschrijding op verzekeringen, externe activiteiten, schoolactiviteiten.
4.4.1.4.8 Bestuur	-30.200	aanpassing kosten fusie bestuur naar #609000
4.4.1.5.1 Administratie en accountant	-30.505	Overschrijding administratie en bestuur.
4.4.2.2 Leermiddelen	-10.478	De kopieerkosten zijn niet begroot bij de scholen van de Akker.
4.4.4.4 Externe activiteiten	15.768	lagere kosten culturele vorming
4.4.4.9 Diverse organisatiekosten	-85.184	Hier staan ook baten tegenover, die niet begroot waren bij de Akker
	<u>-143.722</u>	

12.3 Kengetallen

Financiële kengetallen	2016	2017
Kapitalisatiefactor: (totaal vermogen excl. privaat +/- gebouwen) / totale baten	53%	65%
Kapitalisatiefactor incl. privaatvermogen	58%	68%
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen	83%	76%
Liquiditeit (current ratio): voltende activa / kortlopende schulden	4,4	3,2
Netto werkkapitaal: (vlottende activa - kortlopende schulden) / totale baten	37,1%	40,3%
Weerstandsvermogen PO: (eigen vermogen +/- vaste activa) / rijksbijdrage OCW	28%	29%
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	4,4%	2,8%
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten + afschrijving gebouwen) / totale lasten	0,06	0,05

2018	2019	2020	2021	Signalering
61%	66%	69%	71%	>35%/60%
65%	70%	73%	75%	>35%/60%
85%	86%	86%	86%	< 30%
4,7	5,3	5,7	6,0	< 0,75
40,0%	46,8%	51,8%	56,1%	0
26%	31%	33%	34%	< 5% - 20% >
1,3%	1,3%	-0,6%	-0,8%	0
0,06	0,06	0,06	0,06	> 0,10

De financiële positie van De Akker is gezond te noemen.

Sommige kengetallen zijn licht toegenomen, anderen licht afgenomen, ten opzichte van 2016 en vallen binnen de signaleringsgrenzen van de inspectie. Op termijn neemt alleen de Rentabiliteit verder af.

12.4 Continuïteitsparagraaf

De weergegeven inzet betreft gemiddelden per schooljaar (2017 is gemiddelde schooljaar 2017-2018, enz.). De leerlingprognose voor de meerjarenbegroting is gebaseerd op de gemeentelijke prognoses, aangevuld met een eigen prognose o.b.v. uitstroom, gemiddelde instroom en marktaandeel.

De afschrijvingskosten zijn gebaseerd op de te verwachten investeringen, waarbij vooral wordt geïnvesteerd in meubilair en ICT-voorzieningen tbv. Kindcentrum De Schaapskooi die in 2018 wordt opgeleverd. Er is nog geen investeringsbeleid ontwikkeld.

Liquiditeit	Werkelijk	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	1 oktober 2015	1 oktober 2016	1 oktober 2017	1 oktober 2018	1 oktober 2019	1 oktober 2020
Totaal aantal leerlingen	0	949	979	963	943	936
Formatie	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Fte Onderwijzend Personeel	0,0000	51,7408	50,8248	49,5238	49,4633	48,9755
Fte Onderwijs Ondersteunend Personeel	0,0000	12,7160	12,5050	12,5050	12,5050	12,5050
Fte Directie	0,0000	4,9020	5,4918	5,4918	5,4918	5,4918
Fte Totaal	0,0000	69,3589	68,8216	67,5206	67,4601	66,9723

Balans	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1. Activa						
1.2 Materiële vaste activa	813.533	861.980	1.101.340	967.860	841.617	723.809
1.3 Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Vaste activa	813.533	861.980	1.101.340	967.860	841.617	723.809
1.5 Vorderingen	430.835	587.866	500.000	500.000	500.000	500.000
1.6 Effecten	0	0	0	0	0	0
1.7 Liquide middelen	2.167.526	2.686.016	2.338.606	2.681.424	2.910.347	3.124.033
Vlottende activa	2.598.361	3.273.882	2.838.606	3.181.424	3.410.347	3.624.033
Totale activa	3.411.894	4.135.862	3.939.946	4.149.284	4.251.964	4.347.842
Waarvan gebouwen en terreinen	283.610	285.231	285.231	285.231	285.231	285.231
Cum aanschafwaarde MVA excl gebouwen e	955.253	1.133.383	1.133.383	1.133.383	1.133.383	1.133.383
2. Passiva						
2.1 Eigen vermogen	2.289.803	2.447.275	2.521.797	2.593.378	2.558.301	2.516.422
2.2 Voorzieningen	534.584	680.392	818.149	955.906	1.093.663	1.231.420
2.3 Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
2.4 Kortlopende schulden	587.506	1.008.195	600.000	600.000	600.000	600.000
Totale passiva	3.411.893	4.135.862	3.939.946	4.149.284	4.251.964	4.347.842
Waarvan privaat vermogen	243.248	221.518	221.518	221.518	221.518	221.518

Exploitatie	2016	2017	2018	2019	2020	2021
3. Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	5.288.166	5.399.271	5.388.694	5.324.850	5.254.236	5.219.557
3.2 Overige overheidsbijdragen	30.093	43.814	36.747	24.250	6.754	6.754
3.5 Overige baten	95.461	179.219	173.006	164.553	161.220	161.220
Totaal baten	5.413.720	5.622.304	5.598.447	5.513.653	5.422.210	5.387.531
4. Lasten						
4.1 Personele lasten	4.222.961	4.516.809	4.613.291	4.566.732	4.594.683	4.575.740
4.2 Afschrijvingen	135.326	142.406	149.773	139.479	126.743	117.808
4.3 Huisvestingskosten	293.043	273.935	329.570	304.570	304.570	304.570
4.4 Overige instellingslasten	530.827	529.383	433.892	433.892	433.892	433.892
Totaal lasten	5.182.157	5.462.533	5.526.526	5.444.673	5.459.888	5.432.011
Saldo baten en lasten	231.563	159.771	71.921	68.980	-37.678	-44.480
5. Financiële baten en lasten						
5.1.1 Financiële baten	5.565	796	3.001	3.001	3.001	3.001
5.4.1 Financiële lasten	1.111	3.096	400	400	400	400
Saldo financiële baten en lasten	4.453	-2.300	2.601	2.601	2.601	2.601
Resultaat	236.016	157.471	74.522	71.581	-35.077	-41.879

Meerjarenbalans	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Materiële vaste activa per 01-01			861.980	1.101.340	967.860	841.617
Investerings			389.133	6.000	500	0
-/- Afschrijvingen			149.773	139.479	126.743	117.808
Stand per 31-12			1.101.340	967.860	841.617	723.809
Stand voorzieningen per 01-01			680.392	818.149	955.906	1.093.663
Dotatie voorziening groot onderhoud			137.757	137.757	137.757	137.757
-/- Onttrekking voorziening gebouwonderhoud			0	0	0	0
Dotatie voorziening overig			0	0	0	0
-/- Onttrekking voorziening overig			0	0	0	0
Stand per 31-12			818.149	955.906	1.093.663	1.231.420

Bijlage 1: Jaarverslag Timotheüschool

Timotheüschool		
Adres	Tulpstraat 1	
Plaats	Oldebroek	
Leerlingen	185	
Groepen	8	
Personeelsleden	16	
Website	www.timotheusschool.nl	

Leerlingen

Het leerlingenaantal op 01-10-2016 was 179, op 01-10-2017 was 185.

Identiteit

De protestants christelijke identiteit komt na voren in de naam van de school, de dagopeningen in de groepen en de diverse (maand)vieringen; Kerst en Pasen, de gehele school gaat naar de bid- en dankdag, de themaweek van School en Kerk. De Timotheüschool wordt in Oldebroek gezien als de 'lichtste' school, vanwege het ontbreken van een openbare school is een groot gedeelte van de leerlingen niet kerkelijk actief of opgevoed.

Personeel

Gedurende het schooljaar 2017-2018 werken we met 16 vaste personeelsleden; een directeur met lesgevende taken, twee bouwcoördinatoren didactische zorg met lesgevende taken, een pedagogische zorgcoördinator zonder lesgevende taken, een onderwijsassistent, een klasse-assistent, een leerkrachtondersteuner, een conciërge en een schoonmaakster. Drie collega's zijn dit schooljaar met zwangerschapsverlof, hiervoor zijn tijdelijk 3 vervangers.

Daarnaast is er tijdelijk voor groep 4 een onderwijsassistent aangenomen en een onderwijsassistent gericht op NT2 leerling op basis van subsidie statushouders.

Verder is er een voormalig adjunct-directrice die de financiële administratie afhandelt en een tuinman die periode onderhoud doet.

Ouderbetrokkenheid

Per schooljaar zijn er 5 oudercontactmomenten, waarbij bij het begin-, midden- en eindgesprek ook de leerling aanwezig mag zijn.

Elke maand wordt er een viering georganiseerd door een groep. De ouders van die groep worden hiervoor uitgenodigd en daarna is er een informeel samenzijn tussen ouders, leerkracht(en) en directie/MT.


Daarnaast zijn klassenouders actief: zij zijn het aanspreekpunt om de ouders te mobiliseren voor diverse taken.

Ouders worden ingezet voor broodschoon, oudercommissie, voorlezen, crea-middag, autorijden en begeleiding bij excursies.

Gebouw

Het gebouw is opgeleverd in 2009. Het schilderwerk aan de buitenzijde moet worden gedaan en de lasnaden van de dakgoten zijn gescheurd. Dit is al aangegeven in 2016. Het straatwerk van het plein is in begin 2018 geëgaliseerd en boomwortels zijn verwijderd. Het luchtventilatiesysteem en de pomp van de vloerverwarming heeft regelmatig onderhoud nodig.

Bijlage 2: Jaarverslag Koldewijn Schoele

Koldewijn Schoele		
Adres	Zuideinde West 7	
Plaats	Kamperveen	
Leerlingen	64	
Groepen	4	
Personeelsleden	8	
Website	www.koldewijnschoele.nl	

Leerlingen

Het leerlingenaantal blijft groeien op de Koldewijn Schoele. De kinderen krijgen vier ochtenden in de week les in een twee-combinatiegroep en 1 ochtend in de week les in een 3-combinatiegroep. Alle middagen werken we met drie-combinaties.

Naast de school worden een aantal woningen nieuw bijgebouwd. Dit klinkt veelbelovend voor het leerlingaantal in de toekomst.

Identiteit

Op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar was er weer een gezamenlijke opening van het schooljaar die door vrijwel alle leerlingen en hun ouders werd bezocht. Dit geldt in nog grotere mate voor de jaarlijkse Kerstfeestviering. Het paasfeest wordt op school gehouden en gevierd. Voor de bijbelles werken we met de methode Startpunt. Wekelijks wordt een psalm aangeleerd. Dit jaar participeren we opnieuw in 'School en Kerk', waarbij we ons het ene jaar aansluiten bij het project en de kerken in Oldebroek en het andere jaar bij Kamperveen/Kampen.

Personeel

In het schooljaar 2017-2018 werken we met 8 teamleden, waaronder de directeur/ib'er, 6 groepsleerkrachten en 1 onderwijsassistent. Daarnaast hebben we één schoonmaakster in dienst.

Een belangrijke ontwikkeling is dat dit jaar het eigenaarschap van de zorg(plannen) meer bij de leerkrachten is komen te liggen en dat we werken aan verschillende (persoonlijke) ontwikkeldoelen.


Ouderbetrokkenheid

De betrokkenheid van ouders is groot wat betreft organisatorische hulp in en om de school. Om de betrokkenheid tussen ouders, leerlingen en school nog verder te vergroten houden we ouder-kind gesprekken met als doel afstemming.

Gebouw

Het gebouw is in goede staat maar oogt aan de binnenkant op bepaalde plekken gedateerd. Dit jaar zijn er kleine onderhoudsreparaties gepleegd.

Bijlage 3: Jaarverslag Looschool

Looschool		
Adres	Bovenheigraaf 59	
Plaats	't Loo	
Leerlingen	126	
Groepen	6	
Personeelsleden	13	
Website	www.looschool.nl	

Leerlingen

Op de teldatum 1 oktober 2017 stonden 126 kinderen op de Looschool ingeschreven. Dit is een daling van 5 leerlingen t.o.v. 2016. (Op 1 oktober 2018 zullen er, volgens de gegevens van dit moment, 140 kinderen op de Looschool zitten, dan zien we weer een groei.)

Identiteit

De identiteit op de Looschool wordt o.a. vorm gegeven door de dagopening en dagsluiting, de bijbelvertellingen, de bid- en dankdagvieringen in de Maranathakerk, de kerst- en paasvieringen, de jaarlijkse themaweek 'Kerk, gezin en school'. Tevens wordt er iedere maand een gezamenlijke viering georganiseerd, waarvoor ook de ouders regelmatig worden uitgenodigd.

Personeel

In het schooljaar 2017-2018 werken we met 13 teamleden, w.o. de directeur, 10 groepsleerkrachten, een intern begeleider en 2 onderwijsassistenten. Ook werken er een administratief medewerkster, twee schoonmaaksters en een conciërge op school. Een aantal personeelsleden is op tijdelijke basis aan de school verbonden.

Ouderbetrokkenheid

In één van de eerste weken van het nieuwe schooljaar vindt de informatieavond plaats. Op deze avond worden de plannen voor het komende schooljaar gepresenteerd en ouders krijgen voorlichting over de groep van hun kind. Verder zijn er vier momenten voor oudergesprekken; start-, voortgang- en tienminuten gesprekken.

Bij diverse excursies wordt, voor de begeleiding, met succes een beroep op ouders gedaan. De ouderwerkgroep is zeer actief bij het organiseren van diverse activiteiten zoals dierendagkeuring, sinterklaasfeest en kerstviering.

Ouders worden actief en persoonlijk benaderd voor hulp en ondersteuning. We zien de meerwaarde van ouderparticipatie. Er worden o.a. ouders ingezet bij het lezen in groep 3 en bij creatieve werkzaamheden.

Iedere groep heeft een klasse-ouder. Deze ouder helpt bij de organisatie van activiteiten bij die specifieke groep. Ondersteuningsmiddel is hierbij een groepsapp.

Gebouw

Het gebouw is in 2013 opgeleverd, ondanks dat zijn er nog steeds regelmatig lekkages. Dit wordt afgehandeld door het college van bestuur. Inmiddels is gebleken dat de uitgevoerde ingrepen niet tot het gewenste resultaat leiden. In overleg met de aannemer worden nu alternatieven onderzocht.

Bijlage 4: Jaarverslag Nassauschool

Nassauschool		
Adres	Leeuwerikstraat 21	
Plaats	Hattemberbroek	
Leerlingen	58	
Groepen	4	
Personeelsleden	6	
Website	www.nassauschoolhattemberbroek.nl	

Leerlingen

We zijn dit schooljaar 2017-2018 met 58 leerlingen gestart. Dit is er een minder dan het jaar ervoor. Het aantal leerlingen blijft een punt van zorg. Positief is dat er gestart wordt met woningbouw in de kern Hattemberbroek. We hopen dat nieuwe leerlingen de weg naar de Nassauschool zullen vinden. Gelukkig zien we dat momenteel onze onderbouwgroep 1/2 de grootste groep is wat betreft leerlingenaantal. Door een eigen onderwijsconcept, partnerschap met de peuterspeelzaal en PR willen we de Nassauschool op de kaart blijven zetten.

Identiteit

Elk jaar vieren we het kerstfeest samen met de ouders in De Hoeksteen. Het afgelopen jaar hebben we de Kerstmusical 'Het lege boek' opgevoerd met alle leerlingen van de school. We waren blij verrast door het grote aantal ouders, opa's en oma's. De Hoeksteen was te klein. Het paasfeest vieren we in de school met alleen de leerlingen en leerkrachten. We maken nog steeds gebruik van de methode Startpunt. Elke veertien dagen leren de leerlingen een nieuw geestelijk lied. Per toerbeurt komen de liederen uit: De oude psalmberijming, het liedboek (psalmen en gezangen) en Op Toonhoogte (bundel van de HGJB) Op de bid- en dankdag gaan we naar de kerk. Ook doet de school mee aan de diensten Kerk en School. Samen met de ouders hebben we een gezamenlijke maandviering als startactiviteit georganiseerd. Maandelijks openen we samen met de leerlingen de maand in de hal van de Nassauschool.

Personeel

We zijn dit jaar weer gestart met zes teamleden. Nieuw zijn Jolanda van Ee, in het kader van mobiliteit heeft zij gesolliciteerd op de Nassauschool. Door het vertrek van Ivette Beltman naar Het Noordermerk op Noordeinde, ook in het kader van mobiliteit, is er een vacature ontstaan, in deze vacature is Erika Otten benoemd. Gert Jan Kroon is bezig om de gymopleiding af te ronden, zodat hij bevoegd is om in alle groepen gymlessen te verzorgen. Caroline van der Braak studeert Onderwijskunde en is aan haar tweede jaar begonnen. Zij krijgt, in het kader van de lerarenbeurs, een tegemoetkoming in tijd. Nienke v.d. Hoek heeft een tijdelijke benoeming voor twee middagen als onderwijsassistent, zij begeleidt enkele buitenlandse leerlingen. Marianne Westhuis heeft een benoeming als ICT-er op de Nassauschool.

Ouderbetrokkenheid

De medezeggenschapsraad en de schoolcommissie van de Nassauschool draaien op volledige sterkte. De ouderraad heeft wat meer problemen om ouders te vinden die willen participeren in deze raad.

Gebouw

Het gebouw verkeert in een goede staat. De meterkast is nog steeds aan vervanging toe, hierop is nog geen actie ondernomen. In het kader van de voor 2018 te nemen duurzaamheidsmaatregelen op stichtingsniveau zal hierin dan actie worden ondernomen.

Bijlage 5: Jaarverslag CNS De Regenboog

CNS De Regenboog		
Adres	Van Sytzamalaan 5	
Plaats	Oldebroek	
Leerlingen	230	
Groepen	10	
Personeelsleden	24	
Website	www.regenboog-oldebroek.nl	

Leerlingen

Het leerlingaantal op CNS de Regenboog daalt licht. We draaien op dit moment één instroomgroep, twee gecombineerde kleutergroepen en zes overige, enkele, groepen.

Identiteit

CNS 'De Regenboog' is een christelijke school, waarbij de boodschap van de Bijbel een belangrijke rol speelt in het schoolleven van elke dag. We geloven dat de inhoud van de Bijbel woorden van God zijn die de moeite waard zijn om na te volgen.

De Bijbel is richtinggevend voor ons leven en een richtlijn voor de dagelijkse praktijk op school en daarbuiten.

's Ochtends wordt er volgens een bijbelrooster een verhaal verteld in de groepen. Dit jaar is de kerstviering gevierd in de Hervormde Kerk. Aan de grote opkomst is te zien dat de christelijke identiteit nog altijd zeer levendig is.

Personeel

Op dit moment zijn er 24 personeelsleden betrokken bij het onderwijs (leerkrachten, onderwijsassistenten, intern begeleiders en een bouwcoördinator) Daarnaast heeft de school een conciërge, drie schoolschoonmakers en een administratief medewerker. Een positieve ontwikkeling die dit jaar plaatsvindt, is dat de leerkrachten qua zorg in toenemende mate eigenaarschap krijgen.

Ouderbetrokkenheid

Onderwijskundige ouderbetrokkenheid is met name te zijn na de start van het schooljaar. Hier is er een contactmoment 'Uw Kind Centraal' geweest. Hier krijgen ouders de gelegenheid de leerkrachten te informeren over hun zoon of dochter. Bij vieringen is de opkomst van ouders groot.

Gebouw

Kleine reparaties zijn aangepakt. M.b.t. het groot onderhoud en renovatie is door de burgerlijke overheid een budget per 2018 beschikbaar gesteld.

Er zijn twee stuurgroepen gevormd rondom het groot onderhoud van het gebouw en de vorming van een Integraal Kindcentrum in Oldebroek. Hierbij wordt samengewerkt met diverse partners.

Bijlage 6: Jaarverslag De Schaapskooi

Kindcentrum De Schaapskooi		
Adres	Berberisstraat 11	
Plaats	Wezep	
Leerlingen	292	
Groepen	11	
Personeelsleden	36	
Website	www.kindcentrumdeschaapskooi.nl	

Leerlingen

Op de teldatum (01-10-2017) waren er 292 kinderen op De Schaapskooi. Dit zijn er 6 meer dan in 2016. Komende jaren laten een groei zien van het aantal leerlingen. Dit mede door de vorming van het Kindcentrum evenals door het feit dat andere scholen te maken krijgen met fusie dan wel tijdelijke huisvesting door nieuwbouw.

Identiteit

De Schaapskooi wordt bezocht door leerlingen vanuit alle kerkelijke denominaties in Wezep. Ook zijn er kinderen zonder kerkelijke achtergrond.

De Schaapskooi werkt volgens de afspraken die zijn vastgelegd in de identiteitsparagraaf. Op De Schaapskooi wordt iedere dag begonnen met gebed, Bijbelverhaal en zingen we psalmen en liederen uit verschillende liedbundels. We doen dit op het niveau van de kinderen. In de nieuwsbrief wordt vermeld welke Bijbelverhalen er verteld worden en welke liederen er geleerd worden. Daarnaast wordt er in de bovenbouw aandacht besteed aan kerkgeschiedenis. De Schaapskooi is bezig met het zoeken naar een nieuwe methode Godsdienst.

Tijdens de intake met de ouders wordt er met de ouders gesproken over de identiteit.

Personeel

In het jaar 2017 werken we De Schaapskooi met 36 teamleden, wo. de directeur, groepsleerkrachten, onderwijsassistenten, een administratief medewerkster, schoonmaaksters, een conciërge en een vrijwilliger. Een aantal personeelsleden is op tijdelijke basis aan de school verbonden.

Ouderbetrokkenheid

Op De Schaapskooi worden ouders ingezet bij verschillende activiteiten. Dit is van rijden met de auto tijdens een excursie tot sinterklaas- of Kerst vieringen.

Op De Schaapskooi is er een actieve ouderraad. Zij helpen bij verschillende activiteiten in en om school. Hierbij valt te denken aan Sinterklaas, Kerst, Pasen, bid- en dankdag, projecten enz.

Iedere groep heeft een klasse-ouder die helpt bij organisatorische activiteiten rond die groep.

Gebouw

In 2017 is er een start gemaakt met de nieuwbouw op de locatie Veluwelaan. De Schaapskooi is nu tijdelijk gehuisvest in het pand van de voormalige Oranjeschool aan de Berberisstraat.

Bijlage 7: Jaarverslag Het Noordermerk

Het Noordermerk	
Adres	Noorderbrink 2
Plaats	Noordeinde
Leerlingen	31
Groepen	2
Personeelsleden	5
Website	www.hetnoordermerk.nl



Leerlingen

Na de zomervakantie zijn we 29 leerlingen gestart. Op 01-10-10-2017 zaten er 31 leerlingen op school en we gingen de kerstvakantie in met 32 leerlingen.

Identiteit

De identiteit op Het Noordermerk wordt o.a. vorm gegeven door de dagopening en dagsluiting, de bijbelvertellingen, de bid- en dankdagvieringen, kerst- en paasvieringen en de jaarlijkse themaweek 'Kerk, gezin en school'.

Personeel

In het schooljaar 2017-2018 werken we met 5 teamleden, w.o. de directeur, 2 groepsleerkrachten, een intern begeleider en 1 leerkrachtondersteuner. Er zijn twee schoonmakers, die voor de vrijwilligersvergoeding de school schoonmaken.

Ouderbetrokkenheid

Door de vastberadenheid van de ouders kon Het Noordermerk een doorstart maken. We zien dit terug in de ouderbetrokkenheid. Ouders pakken veel zaken op, zoals ondersteuning bij de crea en diverse lessen.

Er is een klankbordgroep waarin een vijftal ouders zit. Deze klankbordgroep komt regelmatig bij elkaar om zaken te bespreken. Dit kan gaan om praktische zaken wat onderhoud betreft, maar ook om de onderwijsontwikkeling en visie. Tevens is er een ouderraad voor alle hand- en spandiensten en is men actief bij het organiseren van diverse activiteiten en acties.

We zien de meerwaarde van ouderparticipatie. Ouders worden actief en persoonlijk benaderd voor hulp en ondersteuning.

In één van de eerste weken van het nieuwe schooljaar was er een informatieavond voor alle ouders. Op deze avond werden de plannen voor het komende schooljaar gepresenteerd en ouders kregen voorlichting over de groep van hun kind. Verder zijn er vier momenten voor oudergesprekken; op Het Noordermerk zijn dit kind-leergesprekken. Bij deze gesprekken zijn leerkracht, ouders en het kind aanwezig. De voortgang wordt besproken, maar ook worden er doelen voor het kind, voor de komende periode gesteld.

Er is een schoolapp, die beheerd wordt door een ouder, voor diverse zaken. Maandelijks ontvangen ouders een nieuwsbrief.

Gebouw

In de zomervakantie is de school opgeknapt door ouders, waardoor er een frisse doorstart gemaakt kon worden. Het onderhoud zal met name door ouders worden uitgevoerd.

Bijlage 8: De Akker en het onderwijs

Onder verwijzing naar hoofdstuk 3 wordt in deze bijlage per school een overzicht gegeven van de onderwijskundige jaarplannen 2016-2017 en 2017-2018 en wordt een korte evaluatie daarvan gegeven.

Bijlage 8.1 Timotheüschool

Onderwijskundig jaarplan 2016-2017

No	Onderwerp	Leerteam/actie	Tijdspad	Opbrengst
1	Opbrengsten onderbouw/overgang 2/3	Leerteam Marjan	16/17	Beleidsdocument/handboekstuk
	EVALUATIE: Afgerond.			
2	Sociale veiligheid/gezonde school	Leerteam Steven	16/17	Beleidsdocument/handboekstuk
	EVALUATIE: Afgerond.			
3	Levelwerk	Leerteam Jelmer	Najaar 16	Handboekstuk
	EVALUATIE: Afgerond.			
4	Cultuur/muziekeducatie icm. crea	Mariëlle B	16/17	Beleidsdocument
	EVALUATIE: Niet afgerond, volgend schooljaar oppakken.			
5	Integratie zaakvakken burgerschap	Hanneke	16/17, 17/18	Beleidsdocument
	EVALUATIE: Nieuw schooljaar.			
6	Implementatie/evaluatie methode taal/spelling	Adriana	16/17	Handboekstuk
	EVALUATIE: Afgerond.			
7	Implementatie/evaluatie Engels	Steven (+ Lio?)	16/17	Handboekstuk
	EVALUATIE: Afgerond.			
8	Implementatie en evaluatie kindplannen	Marjan	16/17	Handboekstuk
	EVALUATIE: Afgerond.			
9	Proces aanvraag excellente school	Bart	16/17	Aanvraag
	EVALUATIE: Niet gestart, er moet meer geborgd worden.			

10	Vertaling missie -> visie -> schoolplan	Bart	Najaar 16	Schoolplan
	EVALUATIE: Afgerond.			

Onderwijskundig jaarplan 2017-2018

No	Onderwerp	Door	Opmerkingen	Planning
1	Nieuwe methode zaakvakken en burgerschap/maatschappelijke vorming	Leerteam Heutink bezoek door Hanneke Jelmer Adriana Jennifer	Schooljaar 2018-2019 starten met een nieuwe zaakvakkenmethode en burgerschap/maatschappelijke vorming.	Voor de herfstvakantie criteria waaraan de nieuwe methode moet voldoen. Voor de kerst screenen welke methodes aan de criteria voldoen en opstellen kijkwijzer leerkrachten Voor de voorjaarsvakantie Zichtzendingen opvragen en verdelen over de groepen. Tot de meivakantie proeflessen uit de verschillende methodes geven Juni beslissing nemen en bestellen.
2	Muziekimpuls	Marielle B Mariëlle J Janneke	Subsidie en plan schrijven voor muziek op de Timotheüschool	Voor 2 oktober contact opnemen met cultuurplein noord Veluwe voor begeleiding aanvraag. 2 oktober aanvraag de deur uit. Rond de kerst presentatie team wat we gaan doen
3	ICT beleidsplan	ICT-er	Cursusjaar 2018-2019 starten met ICT beleidsplan wat past bij het ict	Kerst eerste concept Voorjaar eerste concept

			beleidsplan van Stichting De Akker. Apart hoofdstuk voor social media	besproken en gepresenteerd aan team Pasen tweede concept Mei gepresenteerd aan team en bij MR
4	Uitwerking/invoering andere schooltijden	Directie/MR	Ivm. vacature directie nu geen actie. Nieuwe directie zal dit oppakken	Voorjaarsvakantie werkgroep PenthaRo inschakelen Continuurooster in jaarplanning 2018-2019 en naar MR voor 8 maart.
5	Begrijpend lezen/ Mogelijke vervanging methode begrijpend lezen	Leerteam Sonja - Eida - Marjan	Inventariseren behoefte aan nieuwe methode voor begrijpend lezen en indien noodzakelijk nieuwe methode uitzoeken die past bij de visie en missie van de TS	Studiedag september bespreken in team. Inventarisatie tot kerst
6	Identiteit i.c.m. methode Godsdienst	Studiedag Gepke - Marja - Anne-Marie	Evalueren of kind op maandag de juiste methode is voor de TS.	Studiedag september bespreken in team
7	Doorontwikkeling zorgstructuur	MT	De route die is ingeslagen met pedagogisch en didactisch zorg coördinatoren vastleggen en borgen	Midden april concept af Meivakantie zorgplan presenteren aan team Mei 2018 zorgplan ligt ter instemming bij de MR
8	Veiligheidsbeleid school	Directie	Het huidige veiligheidsplan screenen en waar nodig aanpassen	Herfstvakantie screening klaar November update bij de MR
9	Risico-inventarisatie en evaluatie	Directie	Dit schooljaar neemt externe partij RI&E af	Voor de herfstvakantie zoekt MT goedkoopste aanbieder Tussen herfst en kerst wordt RI&E afgenomen

				Rond Pasen worden aandachtspunten in team besproken Voor jaarplanning 2018-2019 worden aandachtspunten meegenomen
10	Doorgaande lijn pedagogisch klimaat i.c.m. Positive Behavior Support (PBS) verder uitwerken	Pedagogisch coördinator	Afspraken moeten weer voor iedereen duidelijk zijn en aanpassen PBS beleid op bepaalde regels	Driesje studiedag november presentatie in team over PBS en afspraken die in het verleden gemaakt zijn. Driesje gaat klassenbezoeken doen om te kijken naar invoering PBS Aandachtspunten worden besproken in studiedag maart Beleid PBS wordt waar nodig aangepast Juni presentatie team aangepaste beleid.
11	Leren Leren	Hanneke Karin Steven		Voor kerst concept klaar Thema klaar voorjaarsvakantie Presentatie team studiedag maart

Bijlage 8.2 Koldewijn Schoele

Onderwijskundig jaarplan 2016-2017

No	Onderwerp	Door	Opmerkingen	Planning
1	Implementeren van cultuurbeleid: procesgerichte lessen binnen kunst en cultuurlessen in combinatie met thema's van W.O.vakken.	ICC / MT / Team		2016-2017
	EVALUATIE: Er worden wel procesgerichte lessen gegeven, maar niemand komt aan de 6 lessen. Kinderen worden wel enthousiast van deze lessen. Schooljaar 2017-2018 proberen we minimaal 4 procesgerichte lessen te geven en 1 keer een les erfgoed.			

2	WO-methode Blink integreren in ons onderwijs in groep 3-8.	Leerkrachten		2016-2017
<p>EVALUATIE: Methode is goed geïntegreerd. Wordt gebruikt, meerwaarde is de inzet van digibord. Opmerking : -Groep 3-4 geen werkboeken en toetsen. Hoe gaan wij alle lessen geven? -Hoeveelheid leerstof in rooster verdelen. Leerkrachten maken afspraken over inhoud lessen groep 3 en 4. Leerkrachten stemmen rooster af op elkaar.</p>				
3	Plan opstellen voor vernieuwen (digitale) rekenmethode zodat we in 2017 kunnen starten.	Team	Zichtzendingen, voorwaarden ICT, onderwijskundige visie rekenen.	2016-2017
<p>EVALUATIE: Wensen zijn geïnventariseerd, visie bepaald op rekengebied, analyse van vorige methode is gemaakt. Schooljaar 2017-2018 wordt gestart met methode Getal en Ruimte. Nadruk ligt vooral op verbeteren van kwaliteit van instructie en het aanbieden van leerstof op niveau + en niveau -.</p>				
4	Ouders betrekken in (automatiserings) leerproces van hun kind om opbrengsten te verhogen.	team	Resultaatgericht werken, opbrengstgericht werken.	2016-2017
<p>EVALUATIE: Winst is dat ouders meer betrokken zijn bij leerproces van hun kind. De gesprekken met ouders zijn inhoudelijker. Kind wordt zich meer bewust van leerproces. Relatie tussen ouder/kind/leerkracht wordt steviger. De afspraken die gemaakt worden met ouders worden niet altijd nagekomen. Voor komend schooljaar 2017-2018 minder vrijblijvende manier van afspreken door terug te komen in tweede ouder-kindgesprek in februari.</p>				
5	Rekenen groep 2: De kinderen krijgen na de meivakantie rekenen uit groep 3 aangeboden	Leerkrachten onderbouw	Overgang 2-3 meer vloeiend. Opbrengstgericht rekenen.	mei, juni
<p>EVALUATIE: Voorgaande interventie heeft bijgedragen tot betere aansluiting bij rekenlessen groep 3. In nieuwe rekenmethode wordt vanuit groepen 1 en 2 lessen aangeboden om doorgaande lijn te bewaken. Deze methode start 2017-2018. Bovenstaand doel wordt hierdoor vervangen.</p>				

Onderwijskundig jaarplan 2017-2018

No	Onderwerp	Door	Opmerkingen	Planning
1	1. Kwaliteit instructie (EDI-model) verbeteren met gebruik van maatjesleren, coöperatief leren, differentiatie.	MT / Adapt Petra Hol	Hoe actief beleid hierop? Maatjesleren / groepsbespreking / coöperatief leren. Teamscholing Effectieve	1. teamvergadering 20 maart (Kijkwijzer EDI invullen) (ben ik niet bij aanwezig, bereid jij voor met het team) 2. teambijeenkomst 1 03 april 2018 3. klassenbezoeken: 12

			instructie (Son edutaining?)	en 17 april 2018 4. klassenbezoeken door collega mei 2018 5. overleg met directeur mei 2018 6. teambijeenkomst 2
2	Plan opstellen voor vernieuwen (digitale) taal/spelling/lezen methode	MT/ Team	Wensen inventariseren Analyse oude methode Aanbod kennen	-Dec: fase van orientatie -Feb: Zichtzending bestellen -beslissing laten vallen april/mei -aug 2018 starten met nieuwe methode.
3	Groep 1/2: Doelen vanuit leerlijnen omzetten in dagelijks handelen van de leerkracht d.m.v. week- en jaarplanning.	Ib/ leerkracht 1 en 2		-groepsbesprekingen nov/feb/juni -teamvergadering jan
4	Implementeren Ruimte en Getal	Team		Sept-dec : experimentfase van methode verg. okt: collegiale consultatie Juni/juli: helder krijgen waar leerproblemen komen: analyiseniveau → schooljaar 2018 op inzetten. Juni: Cito-scores analyseren.
5	Implementeren Wonderlijk gemaakt	Team		Studiedag sept: 2017: oriënteren op methode, theorie doorlezen/ vragen bespreken -13 dec: iemand van Wonderlijk Methode expertise overbrengen -9 januari: ouderavond -vanaf 9 januari: lessen geven en afspraken maken.
6	Opbrengstgesprekken voeren om A-B- leerlingen te monitoren	Ib/ leerkrachten / EB		-nov: met ib'er bespreken hoe je tegenwoordig komt aan AB-leerlingen in instructie en evaluatie -vergadering 14 november: ervaringen delen, vragen stellen 24 nov: Groepsbesprekingen AB leerlingen

				benoemen, hoe bedienen? 6x In gesprek met alle leerkrachten. -jan: vervolg ib'er dmv cito toetsen -juni: vervolg ib'er dmv cito toetsen
7	Ict 'er: implementeren nieuwe (digitale) rekenmethode, website beheren,	Kees		
8	Ouder kind gesprekken voortzetten en borgen.	Team	Gespreksagenda bijstellen/ afspraken hoe noteren/ ondertekenen?)	-studiedag sept: nieuwe gespreksagenda opgezet en nieuwe afspraken gemaakt. -feb vergadering: borgen door te evalueren.
9	Nascholingsplan: Nieuwe directiestructuur implementeren	MT/ team	Helder krijgen missie-statement	Teamscholing Kwaliteit instructie 3 april -opleiding IB (2017-2018) -opleiding tot schoolleider

Bijlage 8.3 Looschool

Onderwijskundig jaarplan 2016-2017

No	Onderwerp	Door	Opmerkingen	Planning
1	Teambrede nascholing gericht op schoolontwikkeling(bouwen aan een lerende organisatie en ook eigenaarschap van leerlingen vergroten door in te zetten op het zelfstandiger maken van de leerlingen; leerlingen meer betrekken bij eigen leerdoel; leerlingen competentier laten voelen; leerlingen betrekken bij hun begeleidingsplan	Team/MT		september - juni
<p>EVALUATIE: De inzet op het <i>eigenaarschap</i> beginnen we te zien bij de leerlingen, dit uit zich in de betrokkenheid van de leerling. Wel merken we dat het een start is. Komende jaren zullen we hier op moeten blijven inzetten. Het team ziet het belang hiervan ook wat betreft eigenaarschap van henzelf voor alle zaken die er spelen, alleen dan kun je spreken van een lerende organisatie. We maken als team een mooie ontwikkeling door. <i>Leerdoelen</i> worden duidelijker voor kinderen, maar dit kan nog verbeteren, hier gaan we dus zeker nog mee verder. Wanneer leerdoelen duidelijker zijn, kan een leerling zich ook <i>competenter</i> gaan voelen; ik kan het, want ik heb mijn leerdoel behaald! Er wordt meer besproken samen met de leerling, leerling en ouders kunnen onder andere in het startgesprek aangeven wat hij/zij nodig heeft. Indien nodig wordt dit verwerkt in een <i>begeleidingsplan</i>.</p>				

2	Verdieping Nieuwsbegrip/begrijpend lezen/begrijpend luisteren	Team/IB		september - juli
EVALUATIE: We hebben gekeken wat we nodig hebben om de kinderen meer betrokken te krijgen bij begrijpend lezen. Op deze manier zullen ze het beter gaan begrijpen. Conclusie is dat we begrijpend lezen meer in het thematisch werken gaan wegzetten, zodat de tekst interessanter wordt voor de leerlingen en de betrokkenheid hoger, waardoor er meer leerrendement ontstaat.				
3	Herijken kleuteronderwijs(OGO,KVM)	IB	KVM=KindVolgModel, observatiesysteem	september - juli
EVALUATIE: Bij de kleuters hebben we het KVM ingevoerd, onder begeleiding van De Lerende School. Leerkrachten geven aan dat ze nu meer inzicht in de leerlingen hebben, zodat ze makkelijker de vervolgstappen die het kind nodig heeft kunnen aanbieden.				
4	Ontwikkelen ICT-beleidsplan, inzet ICT-middelen	Coördinator ICT		februari
EVALUATIE: Het ICT-beleidsplan is gerealiseerd. Volgend schooljaar gaan we 25 chromebooks aanschaffen, zodat we meer gebruik kunnen maken van het aanbod op leermiddelen voor ICT.				

Onderwijskundig jaarplan 2017-2018

No	Onderwerp	Door	Opmerkingen	Planning
1	Teambrede nascholing gericht op schoolontwikkeling. Onderwerp: bouwen aan een lerende organisatie; eigenaarschap van leerlingen vergroten door in te zetten op het zelfstandiger maken van de leerlingen; leerlingen meer betrekken bij eigen leerdoel; leerlingen competentier laten voelen; leerlingen betrekken bij hun begeleidingsplan, Thematisch werken, KVM en aanbod leren lezen groep 3	Team/MT	Vorig schooljaar mooie start mee gemaakt, dit jaar verdieping. Nieuw is KVM 3 t/m 8, aanbod leren lezen groep 3. Ambities opstellen.	september-juni
2	Invoering devices (chromebooks/tablets)	Coördinator ICT		september-juni
3	Invoering periodeplannen ter vervanging van de groepsplannen			augustus-juni
4	Invoering leerteams		Leerteams: rekenen, taal, eigenaarschap/ zelfstandigheid, lezen	september-juni

Bijlage 8.4 Nassauschool

Onderwijskundig jaarplan 2016-2017

No	Onderwerp	Door	Opmerkingen	Planning
1.	Werken met doelen voor rekenen	Team	Try-out fase. Opbrengsten verhogen.	september-juni
Evaluatie: We werken doelgericht met rekenen. Elke instructieles komt er 1 rekendoel aan de orde. Dit doel is op de takenkaart vermeld. De leerlingen geven aan het einde van de les aan of ze het doel al dan niet hebben gehaald.				
2.	Werken met takenkaarten	Team	Try-out fase	september-juni
Evaluatie: We werken in het schooljaar 2017-2018 met takenkaarten voor rekenen in de groepen 5 tot en met 8. In het midden van het schooljaar start groep 4 hier ook mee. Dit alles is geborgd in een handboekstuk.				
3.	Gedrag	Ivette/Gert-Jan Vaststelling door team	Handboekstuk Zien	september
Evaluatie Mede dankzij het stuk rondom gedrag heeft onze school het vignet "Gezonde School" ontvangen. In een handboekstuk is omschreven hoe we met gedrag en zien omgaan.				
4.	Gedrag	Team	Groepsplan met PCM	
Evaluatie: Vanaf het schooljaar 2017-2018 maken de leerkrachten een groepsplan gedrag. Vanuit het LVS Zien en onze eigen bevindingen stellen we een groepsplan gedrag op.				
5.	Rekenen	Niesje/Team/MT	Handboekstuk. Hoe werken we met de WIG	oktober
Evaluatie: In het handboekstuk WIG en automatiseren is omschreven hoe we gebruikmaken van het computerprogramma dat bij de WIG hoort en welke eisen we aan de leerlingen stellen.				
6.	Coöperatief leren/werken	Team/MT	Afgelopen jaar try-out fase. Nu concreet. Wat willen we nu zien?	september
Evaluatie: Door personeelwisselingen is het niet gelukt om hierover al duidelijke afspraken te maken.				
7.	OGO en Wereldoriëntatie	Niesje/Johannes/Team/MT	In juni is er een jarenplan,	augustus-juli
Evaluatie: Er is een formulier ontwikkeld waarop duidelijk aangegeven staat aan welke doelen (SLO) de leerlingen op de Nassauschool tot en met groep 8 hebben gewerkt.				
8.	Cultuur	Cultuurcoördinator/team	Teamscholing. Cultuur en OGO	september-juli
Evaluatie: We hebben besloten, mede gezien ons drukke programma, om dit punt niet aan de orde te laten komen.				

	Ook omdat we in het schooljaar 2017-2018 aan de slag zullen gaan met muziek.			
9.	Handboek Nassauschool kritisch doornemen	Dir./IB/team		augustus-juli
	Evaluatie: Het handboek van de Nassauschool is aangepast. Een aantal oude handboekstukken zijn verwijderd. Een aantal handboekstukken zijn aangepast en er zijn nieuwe handboekstukken toegevoegd.			
10.	Doorontwikkeling analyse groepsplannen	Team/IB	Opbrengsten verhogen	september-juli
	Evaluatie: Hier zijn we samen met Adapt mee gestart. In het schooljaar 2017-2018 gaan we hier mee verder.			
11.	Opbrengsten verhogen groep 8	Gert-Jan en IB'er en team.		augustus-juli
	Evaluatie: Door de leerlingen goed voor te bereiden op de eindtoets, zien we de resultaten stijgen. We zijn nog niet tevreden. De tussenopbrengsten zullen ook moeten worden verhoogd. Hier zullen we in het schooljaar 2017-2018 aandacht aan besteden.			
12.	Ontwikkelen ICT-beleidsplan	Directie/Coördinator ICT		juni
	Evaluatie: We hebben een leerkracht voor ICT aangesteld. Samen met het team ontwikkeld zij een visie. Daarna zal er een beleidsplan voor ICT worden opgesteld. Midden 2018 zal dit plan klaar zijn.			
13.	Begrijpend lezen i.c.m. leesbeleidsplan Nassauschool	IB en team		augustus-juli
	Evaluatie: We hebben een leesbeleidsplan ontwikkeld voor de Nassauschool en een groepsplan voor begrijpend lezen gemaakt. In het schooljaar 2017-2018 zullen we evalueren of het gebruik van deze plannen effect hebben op de groeps- en schoolresultaten.			
14.	Burgerschap			november
	Evaluatie: Tijdens de teamvergadering van oktober 2017 is dit document door het team vastgesteld. En daarna in de MR besproken.			

Onderwijskundig jaarplan 2016-2017

No.	Onderwerp	Door	Opmerkingen	Planning
1	Gepersonaliseerd leren	Teamleden		september-juni
1a	Werken met doelen voor spelling 5-8	Gert Jan Kroon en Peter de Haan	Try-out fase. Opbrengsten verhogen.	september-juni
1b	Werken met individuele doelen	Gert-Jan en Caroline		september-juni
1c	Werken met groepsdoelen	Gert-Jan en Caroline		september-juni
1d	Werken met een portfolio	Gert-Jan en Caroline		september-juni
1 ^e	Ouders meer proberen te betrekken bij de pedagogische en didactische ontwikkeling van hun kinderen	Erika en Peter		september-juni

1f	Leerlingen bij tien minutengesprekken?	Erika en Peter		september-juni
1g	Leerlingen gesprekken	Erika en Peter		september-juni
1h	Evaluatie (tien minuten) gesprekken. Anders?	Erika en Peter		september-juni
1i	Leerlingen gesprekken?	Erika en Peter		september-juni
1j	Een rijke taalomgeving creëren.	Jannie/Jolanda		september-juni
2	Uitbreiding werkvormen Coöperatief leren/werken/spelend leren	Jannie/Jolanda	Zie handboekstuk	september-juni
3	Cultuur muziek	Gert Jan/team	Individuele scholing. Teamscholing Uitzoeken van een methode Hoe verbind je OGO met muziek	september-juli
4	Handboek Nassauschool kritisch doornemen	Dir./IB/team		augustus-juli
5	Doorontwikkeling analyse groepsplannen (PDCA)	Team/IB	Opbrengsten verhogen	september-juli
6	Ontwikkelen ICT-beleidsplan	Coördinator Marianne Westhuis		november
7	Uitvoering leesbeleidsplan	IB, Erika en team		augustus-juli
8	Weerbaarheid	IB en directie	We willen een methodiek aanschaffen, die de weerbaarheid van onze leerlingen kan bevorderen.	

Bijlage 8.5 CNS De Regenboog

Onderwijskundig jaarplan 2016-2017

No	Onderwerp	Door	Opmerkingen	Planning
1	Lezen: - Leesbevordering & leesplezier - Technisch lezen - Begrijpend luisteren & -lezen	Directeur Leescoördinator Master SEN IB-ers Specialist CPS	Dit plan zal niet in één jaar de einddoelstelling behalen, maar door de jaren heen zullen we steeds stappen zetten naar een goed leesonderwijs, passend bij de populatie. • Leesbevordering & leesplezier: • Alle kinderen worden gestimuleerd om	• Leesbevordering & leesplezier • Continueren van de uitleencollectie van 2 boeken per leerling. Hierbij wordt de collectie samengesteld met het oog op de leerlingen in een groep (jongens, meisjes, interesses, etc.). • Continueren van extra boeken -

			<p>te gaan lezen. Hierbij willen we bereiken dat alle kinderen plezier krijgen in lezen en op school en thuis meer gaan lezen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biebmoeders en de leesconsulente houden rekening met de populatie en wensen van de groepen bij de samenstelling van de collectie van de klassenbibliotheek. • In de meeste groepen wordt elke dag gestart met een kwartier lezen. • Technisch lezen: <ul style="list-style-type: none"> • Het technisch lezen (inclusief voordracht lezen) zal meer aandacht moeten krijgen. Zowel in tijd als in de integratie met andere vakken. Daarnaast zullen er meerdere vormen aangeboden worden om het technisch lezen op een hoger niveau te krijgen. Dit wordt zichtbaar in de opbrengsten van DMT en door observaties van de leerkrachten. • De leescoördinator ondersteunt de leerkrachten met het bedenken en uitvoeren van activiteiten. • Verder wordt actief meegedaan met activiteiten van de bibliotheek. 	<p>geregeld door biebouders.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanbieden van werkvormen waardoor het lezen gevarieerd is. • De leescoördinator is verantwoordelijk voor het leesbeleid op de school. • Technisch lezen <ul style="list-style-type: none"> • Vanuit bovenstaande wordt er meer gelezen in de klas en zodoende lezen de kinderen meer. • Verschillende werkvormen inzetten om het technisch lezen te stimuleren: voordracht lezen, in kleine groepjes lezen (bijv. Connect, Ralfi), voorlezen, etc. • Begrijpend luisteren & -lezen <ul style="list-style-type: none"> • Zie separaat plan van aanpak 2016-2017. • Vergroten van de kennis op het gebied van begrijpend luisteren & -lezen. • Inzet op leerkrachtvaardigheden en m.b.t. dit onderwerp. • Inzet op uniforme aanpak en doorgaande leerlijn.
--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> • Begrijpend luisteren en -lezen: • Bij begrijpend lezen ligt de score laag. Deze scores moeten omhoog. De kinderen moeten de juiste vaardigheden (strategieën kunnen toepassen) aangeboden worden en eigen gemaakt hebben. • De huidige methode (Goed gelezen) is bruikbaar, maar niet de meest ideale voor de school. We willen begrijpend lezen integreren in alle andere vakken, zodat door de hele dag heen begrijpend lezen (en luisteren) aandacht krijgt. • Na een studiedag (dd januari 2016) is teambreed gekozen voor het in de arm nemen van een externe specialist van CPS. <ul style="list-style-type: none"> • Hiervoor is een separaat plan van aanpak met deadlines geschreven. • Begeleiders van de peuteropvang draaien in dit plan mee om de doorgaande lijn optimaal vorm te geven. 	
<p>EVALUATIE: Afgelopen jaar zijn wij regelmatig bezig geweest met ons te professionaliseren op het gebied van begrijpend lezen. Vanuit het CPS zijn we hierin ondersteund. Leerkrachten hebben bij elkaar in de klas gekeken en lesson study ondernomen.</p>				

	Daarnaast is er in de boven- en onderbouw een bibliotheek gekomen, zo kunnen de leerlingen intern boeken uitzoeken en worden ze niet belemmerd door te weinig of geen keuze. Elke dag wordt er aan het begin van de dag door de hele school heen gelezen.			
5	Datadriven onderwijs	Directeur IB-ers	<p>Tijdens de groepsbesprekingen en m.b.t. keuzes voor nieuwe methodes en plannen worden data gebruikt om de juiste beslissingen te nemen.</p> <p>De leerkracht gebruikt data om de leerlingen gedifferentieerd onderwijs te bieden.</p> <p>Op schoolniveau kan het bespreken van groepsoverstijgende data structureler ingezet worden.</p>	<p>01/03/17</p> <ul style="list-style-type: none"> Data van de CITO-toetsen worden in teamverband besproken. Zie hiervoor ook het separate plan 'leesonderwijs'. <p>01/07/17</p> <ul style="list-style-type: none"> Data van de CITO-toetsen worden in teamverband besproken. Zie hiervoor ook het separate plan 'leesonderwijs'.
<p>EVALUATIE: We hebben na de CITO van januari met elkaar de toetsen besproken in teamverband. In juni hebben we dat gedaan met de huidige en toekomstige leerkracht van de groep. Dit was een eerste aanzet. We willen ons hier nog meer in bekwamen door de verschillende mogelijkheden te onderzoeken. In januari willen we gebruik maken van het vaardigheidsgroeimodel.</p>				
4	Passend onderwijs - inzet OA/LO	Directeur IB-ers	<p>Met het oog op het onderwijs aan en begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften is beleid gemaakt, maar zal doorlopend gecheckt moeten worden.</p> <p>Dit heeft betrekking op materialen, inzet personeel en werkwijzen.</p> <p>Dit onderdeel is verbonden met het inzetten van het budget 'passend onderwijs'.</p>	<p>Doorlopend</p> <ul style="list-style-type: none"> Blijvend volgen en goede evaluaties, analyses en bijstellingen van beleid.
<p>EVALUATIE: Op het moment zijn we aan het onderzoeken of we OA/LO kunnen koppelen aan een groep zodat groepsleerkracht meer eigenaarschap krijgt in het inzetten van begeleiding.</p>				
6	Cultuureducatie met kwaliteit	ICC-er Directeur	De school doet mee aan het project	<p>01/01/17</p> <ul style="list-style-type: none"> Leerlijn drama is af en

		Team	Cultuur-educatie met Kwaliteit (CmK). Sinds 2014-2015 zijn we actief met het schrijven van leerlijnen voor de verschillende disciplines van cultuureducatie.	wordt geïmplementeerd. • Er wordt gestart met het schrijven van de leerlijn beeldend. 01/06/17 • Leerlijn beeldend is af en wordt in 2017-2018 geïmplementeerd.
EVALUATIE: Dit schooljaar hebben we andere keuzes gemaakt. Vanwege een groot aantal wijziging hebben we onze energie gestopt in een doorstart met muziekonderwijs.				
7	Sociaal-emotionele ontwikkeling & werkhouding	Directeur & IB-ers Leerkrachten	Sinds enkele jaren gebruiken we voor de sociaal-emotionele ontwikkeling ZIEN! binnen Parnassys. Sinds vorig schooljaar is in de groepen 1-2 gestart met het observatie instrument 'leerlijnen'.	01/12/16 • ZIEN! is voor de groepen 1-2 gekoppeld aan de leerlijnen. • Alle groepen vullen de eerste keer ZIEN! in. • Tijdens groepsbespreking worden de overzichten en analyses gebruikt voor mogelijke begeleiding en inzet. 01/02/17 • Rapport (inclusief uitdraaien van LVS) wordt volledig digitaal uitgedraaid. 01/07/17 • Rapport (inclusief uitdraaien van LVS) wordt volledig digitaal uitgedraaid.
EVALUATIE: Zien en Leerlijnen worden gebruikt om de soc./em. ontwikkeling in beeld te brengen. Eén keer per jaar in nov worden deze geëvalueerd. Dit geeft een helder beeld van de leerlingen. Mogelijk kunnen we verder afspreken om nog specifiek in te vullen. De uitdraaien van het rapport zijn prima en handzaam.				

Onderwijskundig jaarplan 2017-2018

No	Onderwerp	Door	Opmerkingen	Planning
1	Lezen: - Leesbevordering & leesplezier - Technisch lezen - Begrijpend luisteren & -lezen	Directeur Leescoördinator Master SEN IB-ers Specialist CPS	Zie separaat plan pag. 53-54.	Zie separaat plan pag. 53-54.

2	Engels	Directeur Team	<p>Voor de groepen 5 t/m 8 is een nieuwe methode aangeschaft. Dit betekent een start van het onderwijs Engels voor de groepen 5 en 6.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5-6: luisteren en spreken • 7-8: luisteren, spreken, schrijven en lezen <p>Het invoeren van de methode per leerjaar schuift dit schooljaar door, zodat m.i.v. 2018-2019 alles synchroon loopt.</p>	<p>01/01/17</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementatie nieuwe methode is gereed. • Laatste stap wordt in het seizoen 2018-2019 gezet.
5	Resultatenmonitor – rekenen, taal & spelling (groepsplan)	Directeur IB-ers leerkrachten	<p>Het gekozen format wordt voor alle domeinen ingevoerd en bijgehouden. Het 'groepsplan' is een bijlage bij de weekplanning. Hierop worden uitkomsten (na analyses van resultaten) bijgehouden, doelen geformuleerd en activiteiten gepland).</p>	<p>doorlopend</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bijhouden van het groepsplan en bespreken van specifieke leerlingen met IB-er en/of externe leerlingbegeleider. • Hiervoor kan een MDO gebruikt worden.
4	Passend onderwijs – inzet OA/LO	Directeur IB-ers	<p>Met het oog op het onderwijs aan en begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften is beleid gemaakt, maar zal doorlopend gecheckt moeten worden. Dit heeft betrekking op materialen, inzet personeel en werkwijzen.</p> <p>Dit onderdeel is verbonden met het inzetten van het budget 'passend onderwijs'.</p>	<p>Doorlopend</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blijvend volgen en goede evaluaties, analyses en bijstellingen van beleid.
5	Veilige omgeving voor kinderen	Directeur IB-ers Leerkrachten Mirjam Doornbos (training)	<p>Vanuit de tevredenheidspeilingen onder ouders en leerlingen kwam de 'veiligheid' als aandachtspunt naar voren. Zie pag. 29 van dit schoolplan voor de uitkomsten van de peilingen van najaar</p>	<p>Doorlopend</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alert blijven op signalen van kinderen en ouders. • Meer observaties toepassen op dit onderdeel. • Inzet van de SOEMO-kaarten op zaken die in de groep spelen. <p>01/10/2017</p>

			2016.	<ul style="list-style-type: none"> Aandacht aan het begin van het schooljaar voor groepsklimaat en groepsvorming. <p>31/07-2018</p> <ul style="list-style-type: none"> Training weerbaarheid in groep 7. Meisjes en jongens apart en samen.
6	Cultuureducatie met kwaliteit	ICC-er Directeur Team	<p>De school doet mee aan het project Cultuureducatie met Kwaliteit (CmK).</p> <p>Sinds 2014-2015 zijn we actief met het schrijven van leerlijnen voor de verschillende disciplines van cultuureducatie.</p>	<p>31/01/18</p> <ul style="list-style-type: none"> Leerlijn beeldend is af en wordt geïmplementeerd. Er is een keuze gemaakt voor een volgende leerlijn.
7	Muziek (i.v.m. subsidie muziekimpuls)	Directeur IB-ers Leerkrachten ICC-er Anneke van Dijk Cultuurplein Noord-Veluwe Lokale fanfares	<p>Voor de komende drie schooljaren is er een subsidie muziekimpuls verkregen ter waarde van €20.000.</p> <p>Met dit geld wordt het huidige muziekonderwijs op school uitgebreid, onderbouwd en professioneler.</p>	<p>doorlopend</p> <ul style="list-style-type: none"> Inzet van musicus voor de groepen 1 t/m 3 en AMV in groep 4. Hierbij gaan de leerkrachten samen met de professionele musicus aan de slag. 1 les wordt door de musicus gegeven. Zij geeft lessuggesties en materialen voor de twee tussenliggende lessen. Extra ondersteuning voor de groepen 5 t/m 8 vanuit de lokale muziekorganisaties. <p>01/02/17</p> <ul style="list-style-type: none"> Extra muziek-instrumenten zijn aangeschaft.
8	ICT	Directeur ICT-er Team	<p>In elke groep staat een aantal computers in het lokaal voor gebruik door leerlingen.</p> <p>Er is veel oefensoftware aanwezig, zodat leerlingen aan de slag kunnen.</p> <p>Er wordt nagedacht over bredere inzet ICT voor dyslexie.</p> <p>Leerkrachten hebben de beschikking over een tablet om meer ICT-</p>	<p>01/12/17</p> <ul style="list-style-type: none"> Uitvoering over inzet van laptops, Kurzweil en licenties voor dyslecten tijdens de lessen. Dit is een wijziging op het huidige beleid – verdere ontwikkeling. <p>01/06/18</p> <ul style="list-style-type: none"> Doorontwikkeling gebruik ICT voor het onderwijs. Eerste hoofdlijnen worden getekend met het oog op de toekomst.

			<p>mogelijkheden te hebben voor hun werk.</p> <p>Met het oog op de komende renovatie (zie ook A-3) zal er nagedacht moeten worden over de inzet van ICT in de toekomst.</p>	
10	Visie jonge kind	Directeur Onderbouwsectie Coördinator onderbouw	<p>Van onderop is de wens gekomen om na te denken over de visie op het jonge kind. Afgelopen schooljaar is hierover kort nagedacht.</p> <p>Er wordt een specialist van CPS aangetrokken om een goede aanzet te geven om te komen tot een goede en duidelijke visie op het jonge kind.</p> <p>Deze visie moet breed gedeeld worden in de school. Dit kan niet los gezien worden van de schoolvisie op kinderen.</p>	<p>Najaar 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> Bijeenkomst met specialist van CPS. Start schrijven van visie jonge kind. <p>31/07/2018</p> <ul style="list-style-type: none"> De visie jonge kind is gedeeld met de rest van het team. Eventueel bijstellen van de visie jonge kind of schoolvisie.

Bijlage 8.6 Kindcentrum De Schaapskooi

Onderwijskundig jaarplan 2016-2017

NO	Onderwerp	Door	Opmerkingen	planning
1	Implementeren nieuwe taalmethode	Team groep 4 tot en met 8	De nieuwe taalmethode Taal actief implementeren in de school en implementeren in de groepsoverzichten en groepsplannen.	2016-2017
	<p>EVALUATIE: Is afgerond. Methode Taal actief wordt in alle groepen gebruikt. Er wordt digitaal getoetst. Taal actief is verwerkt in de groepsplannen. Taalspecialist monitort het gebruik van de methode. Borging ligt vast in het handboek en taalbeleidsplan.</p>			
2	Implementeren spellingsmethode	Team groep 4 tot en met 8	De nieuwe Taal spellingsmethode actief implementeren in de school en implementeren in de groepsoverzichten en groepsplannen.	2016-2017
	<p>EVALUATIE: Is afgerond. Methode wordt in alle groepen gebruikt. Er wordt digitaal getoetst. Methode is verwerkt in de groepsplannen. Taalspecialist monitort het gebruik van de methode. Borging ligt vast in het handboek en taalbeleidsplan.</p>			

3	Implementeren Zaakvakkenmethode	Team groep 4 tot en met 8	De nieuwe methode Blink implementeren in de school	2016-2017
	EVALUATIE: Blink is ingevoerd. Er is geëvalueerd. De methode past niet bij het onderwijskundig concept. Er komt een nieuwe versie die dit waarschijnlijk wel doet. Deze wordt volgend cursusjaar uitgetoetst.			
4	Ouderportaal	Administratie directie en team	Openstellen van het ouderportaal. Waardoor ouders inzicht hebben in cijfers en verslagen.	2016-2017
	EVALUATIE: Ouderportaal staat open. Ouders kunnen toets gegevens, gespreksverslagen enzovoort inzien. Ook wordt de planning voor gesprekken via ouderportaal gedaan.			
5	Rapport	Directie en team	Het aanpassen van de rapporten van de Goede Herderschool tot een rapport van De Schaapskooi	oktober 2016- januari 2017
	EVALUATIE: Rapport is aangepast. Toch zijn we hierover nog niet tevreden. Werkgroep zal zich volgend jaar buigen over de opzet van het rapport.			
6	Groepsindeling	Directie en team	Het komen tot een nieuwe groepsindeling waarbij de groepen van de Goede Herderschool en Oranjeschool verdeel worden.	januari 2017 tot en met mei 2017
	EVALUATIE: Is gebeurd. In februari ouders meegenomen in het proces van nieuwe groepen. In mei afgerond. Nieuwe groepen kunnen volgend cursusjaar draaien.			
7	PCM	Directie en team	Inzicht krijgen in eigen communicatievoorkeuren en stresspatronen.	2016-2017
	EVALUATIE: Medewerkers hebben inzicht in hun eigen profiel en handelen. Ze herkennen stresspatronen bij zichzelf en anderen. Volgend schooljaar gaan we hiermee verder en willen we een vertaalslag naar de groepsniveau gaan maken.			
8	Aanvankelijk lezen	Onderbouwcoördinator en leerkrachten groep 3	Het komen tot een keus voor een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen.	mei 2017
	EVALUATIE: Er is een keus gemaakt voor Lijn 3. Methode is aangeschaft en zal volgend cursusjaar geïmplementeerd en geborgd worden.			
9	Methode Kleuters	Onderbouwcoördinator en leerkrachten groep 1 en 2	Het komen tot een keus voor een methode voor het kleuteronderwijs.	mei 2017
	EVALUATIE: Er is een keus gemaakt voor Kleuterplein. Methode is aangeschaft en zal volgend jaar geïmplementeerd en geborgd worden.			
10	Handboek vernieuwen en aanpassen aan	Directie	Het ontwikkelen van een handboek voor De	2016-2017

	Kindcentrum		Schaapskooi	
	EVALUATIE: Handboek De Schaapskooi is klaar. Veel handboekstukken zijn aangepast maar nog niet allemaal. Daarnaast is het een levend document. Een medewerker heeft taakuren om ook volgend cursusjaar het handboek up to date te houden.			
11	Doorgaande leerlijnen	Directie en directie Romi	Het ontwikkelen van een doorgaande leerlijn van kinderopvang en school	2016-2017
	EVALUATIE: Is in ontwikkeling. In de schoolgids is de doorgaande lijn al duidelijk zichtbaar. IB-er en bouwcoördinator bezoeken ook peuterspeelzaal en geven advies. Organisatorisch is er één lijn en draait kinderopvang mee bij activiteiten van de school. Kinderopvang en peuterspeelzaal werkt met Peuterplein. School gaat nu werken met Kleuterplein. Hierdoor doorgaande lijn gewaarborgd.			
12	ICT	ICT coördinator	Pilot tablets	september-december 2016
	EVALUATIE: Is in ontwikkeling. Externe partij ondersteunt ICT coördinatoren en zal dit volgend cursusjaar ook doen.			
13	ICT	ICT coördinator	ICT beleidsplan schrijven	2016-2017
	EVALUATIE: Is in ontwikkeling. Externe partij ondersteunt ICT coördinatoren en zal dit volgend cursusjaar ook doen.			

Onderwijskundig jaarplan 2017-2018

No	Onderwerp	Door	Opmerkingen	Planning
1	Nieuwe zaakvakken methode	Werkgroep zaakvakken	We gaan starten met de nieuwe versie van Blinq. We evalueren dit jaar of het past bij ons onderwijskundig concept. Wanneer dit niet zo is wordt er gekeken naar een alternatief	Blinq testen t/m december 2017 Evaluatie december 2017 Mogelijkheid tot uitkiezen alternatief (indien noodzakelijk) t/m juli 2018
2	Begrijpend lezen	Taalspecialist	Verbetertraject om de opbrengsten van begrijpend lezen te verhogen	t/m herfstvakantie analyse en klassen bezoeken. T/m december presenteren resultaten analyse en klassenbezoeken. Verbeterplan schrijven en presenteren aan team. t/m zomer uitvoeren plan.
3	Rekenen	Rekenspecialist	Kwaliteit van rekenen bewaken en waar nodig verbeteren.	t/m herfstvakantie analyse en klassen bezoeken. t/m december presenteren resultaten analyse en

				klassenbezoeken. Verbeterplan schrijven en presenteren aan team. t/m zomer uitvoeren plan.
4	PCM	Directie	PCM verder borgen in de school en vertalen naar groepsniveau	Studiedagen november en februari
5	Sociaal emotionele ontwikkeling	Werkgroep SEO	Het komen tot een goede verantwoorde keuze passend bij het onderwijskundig concept voor een methode Sociaal Emotionele Ontwikkeling	T/m herfstvakantie inventarisatie methodes. Van herfst tot kerst keuze maken voor aantal methodes. Van januari t/m maart proeflessen vanuit de verschillende methodes. Mei keuze maken voor een methode
6	Cultuur	Cultuur-coördinator	Het cultuuronderwijs vorm geven op de Schaapskooi en komen tot procesgericht thematisch onderwijs.	Studiemoment op 15 november. Uitwerken en uitvoeren in project beeldend procesgericht. Maart evalueren en plan maken voor verder implementatie. Juni plan presenteren aan team
7	Muziek	Muziek-specialist	Het Muziek onderwijs op De Schaapskooi naar een hogere kwaliteit tillen	2017-2018 Starten studie muziek HBO plus door muzikspecialist. Tm/ herfstvakantie inventarisatie methodes. Van herfst tot kerst keuze maken voor aantal methodes. Van januari t/m maart proeflessen vanuit de verschillende methodes. Mei keuze maken voor een methode
8	Kleuterpleinen	Onderbouw coördinator/ leerkrachten groep 1 en 2	Het goed implementeren en borgen van de nieuwe kleutermethode Kleuterplein	Schooljaar 2017-2018

9	Lijn 3	Onderbouwcoördinator/taalspecialist/leerkrachten groep 3	Het goed implementeren en borgen van de nieuwe methode aanvankelijk lezen Lijn 3	Schooljaar 2017-2018
10	Kerkgeschiedenis en godsdienstmethode	Corrie en Esther	Het komen tot een goede verantwoorde keuze passend bij het onderwijskundig concept voor een methode Godsdienst en kerkgeschiedenis	T/m herfstvakantie inventarisatie methodes. Van herfst tot kerst keuze maken voor aantal methodes. Van januari t/m maart proeflessen vanuit de verschillende methodes. Mei keuze maken voor een methode
11	Rapport	Werkgroep Rapport	Updaten van het rapport	T/m oktober om een update te maken. November presenteren aan het team December nieuwe rapport laten drukken Januari 2018 rapport invoeren.
12	ICT	ICT coördinatoren	Schrijven van een ICT beleidsplan	T/m december ICT beleidsplan schrijven. Januari presentatie in het team. Cursusjaar 2017-2018 experimenteren met verschillende devices om te komen tot een goede keuze voor in de nieuwbouw
13	Analyse opbrengsten	Werkgroep	Opzetten document analyse tussen- en eindopbrengsten	T/m oktober keus maken welke niet methode toetsen gebruikt gaan worden voor analyse en waar en hoe deze ingevoerd dienen te worden. November presenteren document aan team Februari toepassen document bij analyse tussenopbrengsten.

Bijlage 8.7 Het Noordermerk

Onderwijskundig jaarplan 2016-2017

Het Noordermerk maakt sinds 01-08-2017 deel uit van De Akker. Er is daarom geen onderwijskundig jaarplan 2016-2017 opgenomen in dit bestuursverslag.

Onderwijskundig jaarplan 2017-2018

No	Onderwerp	Door	Opmerkingen	Planning
1	Nascholing gericht op Thematisch werken, KVM en aanbod leren lezen groep 3, Kanjertraining	Team/MT	Team sluit voor nascholing aan bij LS	september-juni
2	Invoering devices (chromebooks/tablets)	Coördinator ICT(LS)		september-juni
3	Invoering periodeplannen ter vervanging van de groepsplannen			augustus-juni
4	Invoeren kind/leergesprekken			augustus-juni
5	Gepersonaliseerd leren		Hoe zetten we dit in op NM, unieke situatie	augustus-juni
6	Invoeren portfolio 's			augustus-juni
7	Missie en visie vaststellen	Team/MT/ ouders/ leerlingen		april

Bijlage 9: Personele gegevens

Bijlage 9.1 Medewerkers

Aan het einde van het verslagjaar waren aan De Akker 110 medewerkers verbonden volgens onderstaande tabel.

Medewerkers naar leeftijdscategorie						
	< 25	25-34	35-44	45-54	55-64	> 64
Aantal	7	28	30	19	26	0
Percentage	6,4	25,5	27,3	17,3	23,6	0,0

FTE naar leeftijdscategorie						
	< 25	25-24	35-44	45-54	55-64	> 64
Aantal	5,3500	19,1986	18,3250	11,3391	16,0166	0,0000
Percentage	7,6	27,3	26,1	16,1	22,8	0,0

Medewerkers per functiecategorie				
	OOP	OP	DIR	BESTUUR
Aantal	27	77	4	2
Percentage	24,5	70,0	3,6	1,8

FTE per functiecategorie				
	OOP	OP	DIR	BESTUUR
Aantal	11,5205	52,9088	3,8	2
Percentage	16,4	75,3	5,4	2,8

Medewerkers fulltime en parttime		
	Fulltime	Parttime
Aantal	26	84
Percentage	23,6	76,4

Verdeling mannen en vrouwen		
	Mannen	Vrouwen
Aantal	18	92
Percentage	16,4	83,6

Medewerkers in dienst		
	Vast	Tijdelijk
Aantal	100	10
Percentage	90,9	9,1

Bijlage 9.2 Gemiddelde gewogen leeftijd (GGL)

De financiële vergoedingen voor personeel worden gebaseerd op het gemiddelde gewogen leeftijd (GGL) van de medewerkers. Voor De Akker gelden op peildatum 01-10-2017 de volgende getallen:

Gewogen gemiddelde leeftijd								
	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
Timotheüsschool	34,5	34,8	36,2					
Koldewijn Schoele	34,4	33,3	31,6	31,6	37,3	38,9	39,2	38,9
Looschool	33,6	35,4	39,6	39,3	39,0	37,8	37,9	38,0
Nassauschool	40,3	42,6	44,5	43,2	42,5	41,6	41,6	39,7
CNS De Regenboog	41,4	41,3	39,3	40,8	40,2	43,7	44,1	43,5
De Schaapskooi	39,3	40,3	42,0	41,3	40,0	39,5	39,1	38,4
De Akker	37,3	38,6	40,9	40,8	41,2	41,4	41,7	40,7

In dit overzicht wordt Het Noordermerk niet benoemd, deze school maakt formeel onderdeel uit van CNS De Regenboog, de GGL wordt dan ook bij CNS De Regenboog gerekend.

De gemiddelde leeftijd van de medewerkers van De Akker is in 2017 opnieuw flink gedaald tov. andere jaren. Dat wordt veroorzaakt door de uitstroom van oudere werknemers wegens pensioen of prepensioen. De gemiddelde leeftijd van de medewerkers van De Akker ligt onder het landelijk gemiddelde dat per 01-10-2016 40,19 jaar bedroeg, verder valt op dat er tussen de scholen forse verschillen zijn.

Bijlage 9.3 Ziekteverzuim

In onderstaand overzicht zijn de ziekteverzuimpercentages per school aan het einde van het verslagjaar weergegeven:

Voortschrijdend ziekteverzuim								
	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
Timotheüsschool	3,59	5,14	0,98	0,33				
Koldewijn Schoele	1,00	0,69	1,31	0,42	8,43	14,07	0,48	1,05
Looschool	1,98	14,64	8,05	6,41	4,38	0,39	1,85	11,27
Nassauschool	0,42	0,71	1,46	2,56	2,12	0,53	0,29	9,54
CNS De Regenboog	0,60	0,72	0,82	5,60	3,97	2,77	3,60	11,01
De Schaapskooi	1,93	4,20	8,80	4,70	1,26	0,38	4,21	2,18
Bestuurskantoor	0,00	0,11	0,01	0,07	0,00	0,00	0,00	0,00
De Akker	1,82	4,59	4,21	4,07	3,24	3,47	3,31	6,75
Landelijk (gemiddeld)		6,30	6,40	6,10	6,60	6,44	6,60	6,20

In dit overzicht wordt Het Noordermerk niet benoemd, deze school maakt formeel onderdeel uit van CNS De Regenboog, de eventuele verzuimcijfers worden dan ook bij CNS De Regenboog gerekend.

Het **voortschrijdend** ziekteverzuimpercentage is in 2017 op vrijwel alle scholen gedaald. Wel dienen de cijfers enigszins te worden genuanceerd. De overstap naar een ander administratiekantoor in de loop van het jaar heeft er waarschijnlijk aan bijgedragen dat niet alle ziektesituaties op de juiste wijze zijn doorgegeven en verwerkt in de administratie. In alle situaties waarin werknemers meer dan enkele weken ziek zijn is nauw overleg met betrokken werknemer en bedrijfsarts, alle ziektesituaties aan het einde van het jaar zijn in beeld.

Het **gemiddelde** ziekteverzuim bedroeg in 2017 3,64 %.
Stichting De Akker – Bestuursverslag 2017

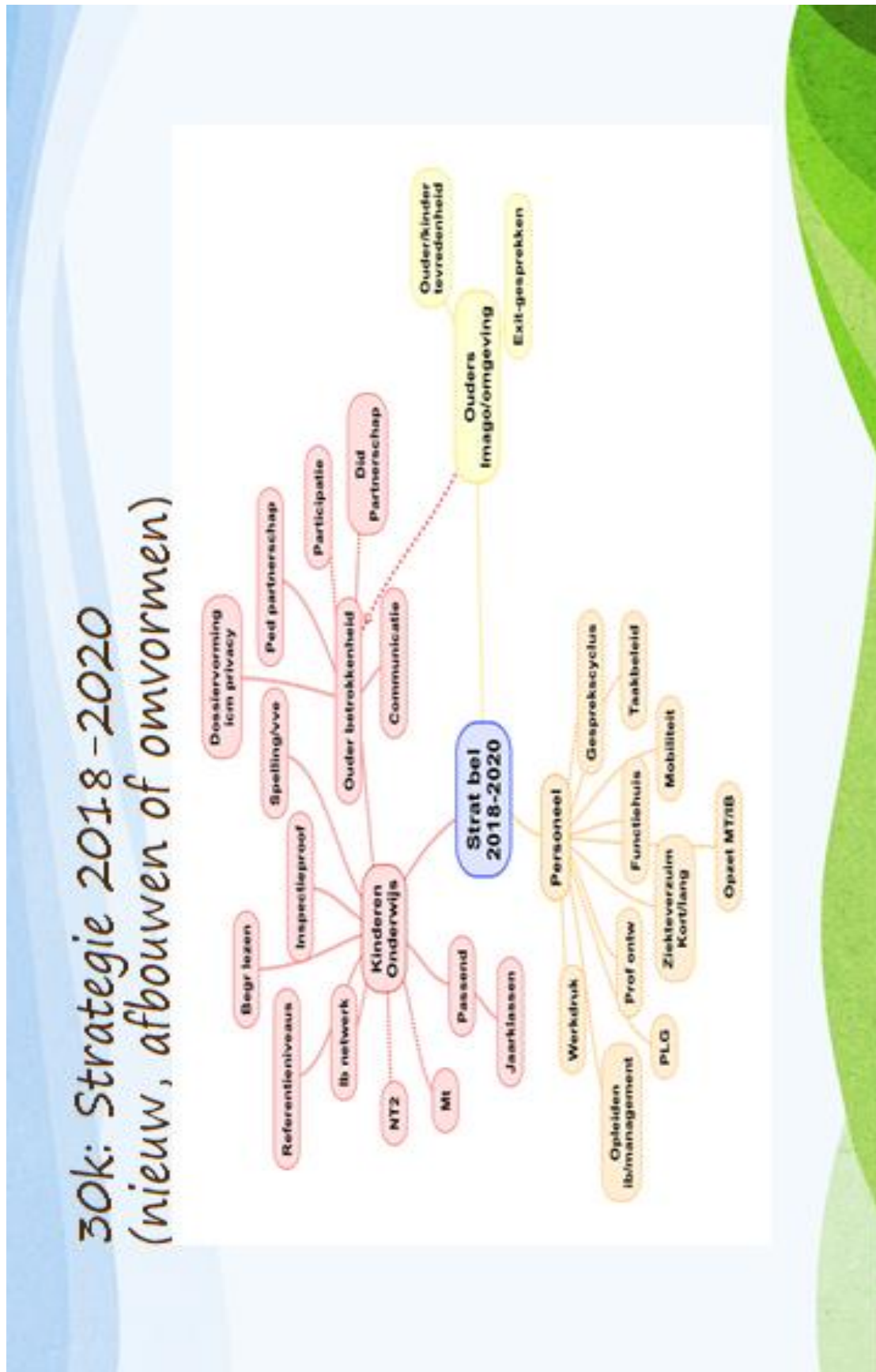
Aan het einde van het verslagjaar waren er twee langdurige zieke werknemers. Voor beiden geldt dat ze meer dan een jaar met ziekteverlof zijn, inmiddels is voor hen een re-integratietraject tweede spoor gestart. Het re-integratietraject van langdurig zieke werknemers wordt verzorgd door de directeur van de school (als casemanager) ism. een van leden van het college van bestuur.

In het bestuursverslag 2016 van VPCPO De Akker werd melding gemaakt van een werknemer die ivm. langdurige ziekte afwezig waren. De verwachting was dat betrokkene volledig zou herstellen. Na een korte periode waarin hij inderdaad weer hersteld was gemeld en zijn werkzaamheden hervatte, moest betrokkene zich opnieuw ziek melden.

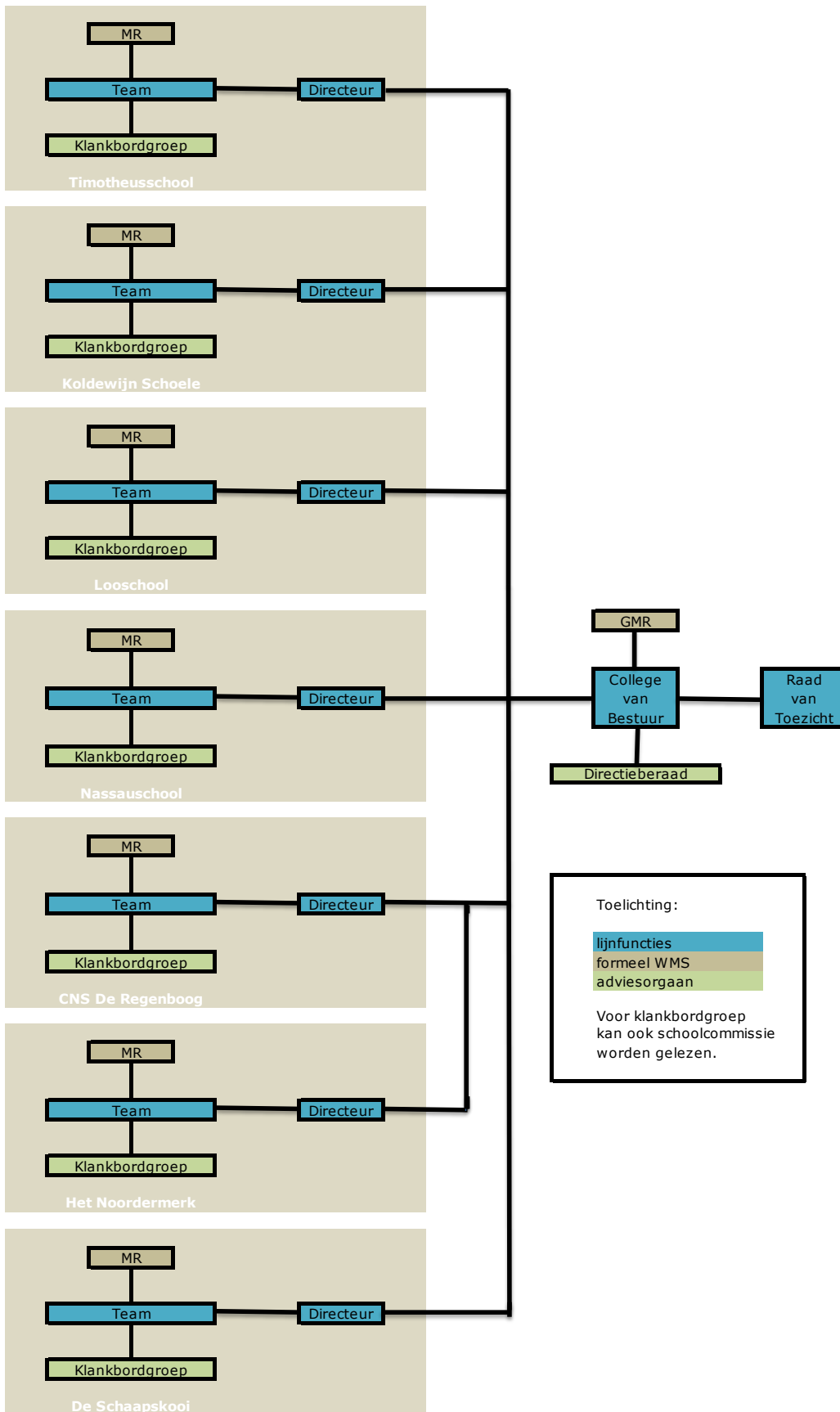
Voor een werknemer van de Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Oldebroek, voorheen het bevoegd gezag van de Timotheüschool, geldt dat overeenstemming is bereikt over aanpassing van de functie van leraar naar lerarenondersteuner per 01-03-2018.

Het ziekteverzuimpercentage is, met de nuance in de voorgaande alinea, in 2017 fors gedaald en ver onder het landelijk gemiddelde. Dat is reden tot dankbaarheid, maar blijft vragen om een alerte houding van de verantwoordelijk directeuren.

Bijlage 10: Meerjarenplanning strategisch beleid



Bijlage 11: Organogram



Bijlage 12: Jaarrekening 2017

De jaarrekening 2017 is separaat bijgevoegd en maakt integraal onderdeel uit van dit bestuursverslag.